

拓殖大學

別科 日語教育課程

招生簡章

春季入學（4月）

拓殖大學 別科辦公室
（文京校區 F 棟 1 樓）

地址：郵遞區號 112-0012 東京都文京區大塚 1-7-1 國際教育會館

電話：+81-(0)3-3947-8079 傳真：+81-(0)3-3947-8017

電子信箱：bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

官網：[//www.takushoku-u.ac.jp](http://www.takushoku-u.ac.jp)



從報名到入學的程序

1 報名、入學檢定費的繳納

由在日監護人等來校提交報名資料。請在銀行繳納入學檢定費(10,000 日圓)。

※ 不接受未能準備完整申請資料的人員的申請。

6 在留資格認定證明書的核發申請

從 12 月上旬至中旬，由大學向東京出入國在留管理局提出「在留資格認定證明書」的代理申請。

2 書類審核

申請資料的審查

7 在留資格認定證明書的發送

2 月上旬～下旬，「在留資格認定證明書」確認核發之後 本校將連同「入學許可書」郵送寄至監護人等。

※ 可能因審查原因導致核發日期的延後。

3 面試

監護人等的面試（在別科進行，約 30 分鐘）

※ 面試以日語進行。

8 日本大使館申請留學簽證

本人前往所在地的日本大使館或領事館（台灣則為日本台灣交流協會）提交「在留資格認定證明書」及「入學許可書」，申請留學簽證。

4 合格發表

審核結果將郵送通知監護人等。

9 前往日本、入學手續

請在取得留學簽證後前往日本，在指定日期前到本校辦理入學手續並在銀行繳納學費（半年學費 252,500 日圓）。

5 繳納入學金

在指定日期前將入學金(125,000 日圓)匯至學校指定的銀行帳號。

※ 日本居住者的手續將有所不同。

1. 招生名額

100 名

2. 學習期間

1 年 ※ 可依據學員意願延長學習期間。每次以 6 個月為 1 個單元，最長 2 年（延長期間需要接受校內審查）

3. 報考資格

- (1) 在日本以外的國家修滿 12 年學校教育課程，或被承認具有同等以上學歷者（例如：通過韓國的「高中畢業學力鑑定考試」者等）。也包含即將在 2026 年 3 月末以前畢業者。
- (2) 入學時年齡需滿 18 歲。
- (3) 日本語能力試驗 N5 以上等公共考試的合格者，或可證明報名時在日語教育機構學習時間 150 小時以上者。
- (4) 學習過英語。
- (5) 有日本在住的監護人等。
- (6) 獲得「留學」在留資格者，除以上（1）～（5）之外，還需滿足以下①～②的條件。
 - ① 獲得「留學」在留資格的考生，只限於 2025 年 4 月之後入學者。
 - ② 就讀於日本語學校的學生，須持有學校發給的「結業預定証明書」或「退學許可」。

※ 下述條件者不具有報名資格
 在日本曾有非法滯留之經歷者（包括親屬）。
 申請在留資格認定證明書時曾被拒簽者。

※ 獲得「家族滯留」「配偶者」「永住」「定住」等在留資格者請另行與我們聯絡。

4. 入學檢定費 10,000 日圓

- (1) 報名文件受理後，請持入學檢定費的匯款單到銀行窗口繳納。
- (2) 繳納入學檢定費後，請在面試時向辦公室出示「收據」。
- (3) 繳納的 10,000 日圓入學檢定費，無論合格與否均不得以任何理由要求退費。

5. 報名方式

務必由在日監護人等備齊報名所需資料，至本校留學生別科辦公室報名。

〔報名地點〕 拓殖大學 別科辦公室（文京校區 F 棟 1 樓）

地址：郵遞區號 112-0012 東京都文京區大塚 1-7-1 國際教育會館

電話：+81-(0)3-3947-8079 傳真：+81-(0)3-3947-8017

電子信箱：bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp 官網：//www.takushoku-u.ac.jp

報名受理期間		對象
第 1 次	2025 年 9 月 30 日（星期二）～ 10 月 14 日（星期二）	海外或日本居住者
第 2 次	2025 年 10 月 28 日（星期二）～ 11 月 4 日（星期二）	海外或日本居住者
第 3 次	2026 年 1 月 20 日（星期二）～ 2 月 13 日（星期五）	限日本居住者

星期一至五 13 時～16 時

星期六 10 時～12 時

※1. 「星期日」「假日」「大學休息日」均不予受理。

2. 請勿駕車來校。

6. 監護人等的資格

- (1) 20 歲以上人士，並能履行從入學開始到結業的生活上以及學習上等等的監護責任。
- (2) 東京近郊居住者（能前來參加「監護人等的面試」及滿足其他來校需要者）。
- (3) 國籍不拘，但目前已在「別科、日語學校」就讀者不符資格。

7. 報名資料

來自於中國（大陸）的考生，請參考「中國（大陸）考生注意事項及補充資料」的內容。

日本居住者，請參考「2026 年度日本居住者報名資料」的內容。

日語以外的證明資料，請翻譯成日語。

考 生 資 料		
繳交文件		注意事項
1	入學申請表 (規定表格)	本人用日語填寫(不可代筆) [無法用日語填寫者，請另外添加日語譯文]
2	畢業證書或 預定畢業證明書	最終學歷畢業證書正本以及影本(確認證書正本後退還。請到取得「在留資格認定證明書」為止將正本保存在日本。) 畢業於中國學校者亦需提交學歷、成績認證報告書
3	成績證明	① 最終畢業學校之各學期成績證明 ② 成績證明中無英語成績者需要提交「英語學習證明」
4	日語能力證明及 相關資料	提交①或②
		① 證明具有日本語能力試驗 N5 以上日文能力的資料 (日本語能力試驗的合格證明及考試成績正本) 日本語能力試驗(JLPT)、J.TEST、NAT-TEST、BJT、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT
		② 能夠證明曾在日本語教育機關學習 150 小時以上的日本語學習證明書(須明記學習期間<學習時間、年數>、使用教科書、出席率、評價等) ※ 若為大學期間學習日語，請記載課時數與每課時的時間。
		※ 有日本留學、就學經歷者，須提出相關的出席與成績證明書
5	健康診斷書 (規定表格)	必須接受胸部 X 光檢查 ※ 如有宿疾，請明確填寫。
6	結核病非發病證明書	來自需實施入境前結核病篩檢國家的申請者，須在指定醫療機構接受體檢及胸部 X 光檢查，並取得「結核病非發病證明書」。在留資格證明書交付申請時將強制提交該證明。 https://jpets.mhlw.go.jp ・菲律賓、尼泊爾：自 2025 年 6 月 23 日起強制執行 ・越南：自 2025 年 9 月 1 日起強制執行 ・印尼、中國、緬甸：未來將新增【日程待定】 (截至 2025.03.18)
7	彩色照片 (縱 4 cm × 橫 3 cm)	① 本人近 3 個月內同一照片 6 張 ② 背面需填寫國籍和姓名 ③ 6 張照片的當中，一張貼於「入學申請表」上
8	護照影印本	僅持有護照者繳交。需繳交有出入境印章的所有頁面影本(若持有兩本護照以上者每本皆須影印)
9	現在的身份證明	① 在職證明書、在學證明書等 ② 在日本居住者之住民票 ※ 若為自由職業者或無業者，需提供本國身份證影本

監護人等的資料		
繳交文件		注意事項
10	監護人等的格式 (規定表格)	必須由監護人等親自填寫(不可代筆)
11	在職證明	學生則需繳交在學證明 ※ 若以上皆無，需提供身份證(在留卡、駕照等) 外籍人士必須提供在留卡影本
12	住民票	※ 未記載個人編號的資料
經費支付者資料		
13	經費支付書 (規定表格)	由經費支付者本人填寫，蓋章或簽名
14	在職證明	下列 a ~ c 的其中一項 a 在職證明書(在公司等上班之情況) b 法人登記簿謄本(公司等負責人之情況) c 營業許可書(個人經營者之情況)
15	收入證明及 所得課稅證明	記載前年度 1 年的收入金額的收入證明書及所得納稅證明書等。 注意：不可使用源泉徵收票
16	存款證明書	※ 請注意定期存款等是否過期。
17	存款資金來源資料	證明存款來源的資料 (例：過去一年間的存簿明細、不動產出售證明或證券交易證明等)
18	證明與考生關係的 相關文件	① 記載「家庭全員」的戶口名簿(居住日本者繳交住民票)等 ② 與考生屬遠親者，除證明文件外需提供家族關係圖(家族構成的證明) ③ 韓國考生繳交「戶主的家族關係登錄證明書」及「本人的基本證明」 ④ 中國考生繳交親屬關係公證正本及居民戶口簿影本 注意：未記載有個人編號的住民票。

8. 報名資料注意事項

- (1) 不接受未能準備完整申請資料的人員的申請。
- (2) 添附的相關報名資料均應盡可能統一成「A4 縱向」紙張(入學申請表)的尺寸。
- (3) 所提交的資料包括「入學申請表」不可有空漏。沒有記載事項時，請填「無」或畫斜線「/」在空格裡。
- (4) 所提交的文件正本上，請勿填寫說明或註釋。必要時請另用紙張。
- (5) 各機關團體及學校、公司等發行的證明文件必須使用專用信紙「Letter Head」(信紙中印有該機關之名稱、地址、電話、傳真及電子信箱等內容)。
- (6) 日語以外的證明文件，請翻譯成日語。
- (7) 證明文件之有效期限需為發行後「3 個月以內」。
- (8) 請提交所有證明之正本資料。無法重新申領的證明將在確認後退回。
- (9) 「在日經費支付者」與「身份保證人」為同一人時，重複資料可只繳交一份。
- (10) 繳交資料一概不予退還。請事先影印備份。
- (11) 報名資料中如有虛假或矛盾之處，可能被取消錄取資格，入學後如被發現繳交虛假報名資料，可能被勒令退學。

9. 校內審查

除了書面審查之外，也將舉行監護人等的面試（東京）。

日程	2025 年		2026 年
	第 1 次 (海外或日本居住者)	第 2 次 (海外或日本居住者)	第 3 次 (海外或日本居住者)
監護人等的面	10月23日(星期四)	11月13日(星期四)	2月19日(星期四)
合格通知	10月31日(星期五)	11月21日(星期五)	3月6日(星期五)
繳納入學金	11月7日(星期五)	11月28日(星期五)	合格發表後一週以內

※1. 面試時間、地點，以書面形式通知監護人等。

2. 合格與否，將以郵送形式通知監護人等。

3. 校內審查合格者需在指定日期前繳納入學金（125,000 日圓）。指定日期前未繳納入學金者，合格將視為無效。

4. 為了確認日語能力等，可能會進行網上面談。

5. 有關不合格原因之洽詢，概無法答覆，敬請知悉見諒。

10. 入學手續、簽證

(1) 別科 日語教育課程生可以獲得的在留資格（簽證）為「留學」。

而「在留資格認定證明書」需要拓殖大學向東京出入國在留管理局提出代理申請。

從代理申請到核發，通常需要幾個月的時間。

(2) 「在留資格認定證明書」核發之後，大學將連同「入學許可書」寄至監護人等處。

※ 郵送時請利用「(EMS) 國際快捷郵件」等寄送，防止丟失。「在留資格認定證明書」、「入學許可書」不再予以發行。請務必自行影印留有存本。

(3) 由本人持「在留資格認定證明書」及「入學許可書」至當地日本大使館或總領事館（日本台灣交流協會）申請留學簽證。

(4) 取得留學簽證之後，請儘早起程來日。入學手續截止至「2026 年 4 月 1 日（星期三）」。

上述期間內未能辦理入學手續的人員，視同放棄入學，可能被取消入學資格。

(5) 無論任何理由，包括因東京出入國在留管理局的「在留資格認定證明書」核發的延遲，或留學簽證手續等的延遲而導致入學手續延誤的學員，以 2026 年 5 月 8 日（星期五）為限 將被取消入學資格。

入學金	學費
125,000 日圓	辦理入學手續時（春季學期費用） 252,500 日圓
	秋季學期費用 252,500 日圓
合計 630,000 日圓	

※ 秋季學期費用（學費 252,500 日圓），我們會在秋季學期將匯款申請書交予本人，請在規定期限前匯款。

※1. 日本居住者在繳清入學金之後，發行「入學許可書」。此許可書僅能發行一次，因此請務必自行保留影印本。如您需進行留學簽證的更新、變更等手續，我們可以提供指導，敬請聯繫。

2. 接到從東京出入國在留管理局寄來的「在留資格認定證明書不交付」通知 或是簽證的更新(變更)被拒絕時，將取消入學資格。

3. 接到「在留資格認定證明書不交付」通知的考生可以申請退還入學金，退還手續截止日期為 2026 年 6 月 26 日（星期五）。

4. 如果接到不交付通知，在同一報名期間無法再次進行交付申請。

關於個人資料的保密處理

拓殖大學鑒於個人資料保密的重要性，在遵守「有關個人資料保密的法律」及相關法令，並以文部科學省所定的方針為標準的同時，確立制定了「拓殖大學個人資料保密有關規程」，以此適當嚴格處理個人資料。

對於報名資料中的證明文件，根據需要，有可能與發証機構、畢業學校等取得聯繫，確認資料內容。