

拓殖大学

别科 日语教育课程

招生简章

春季入学（4 月）

拓殖大学 别科办公室
（文京校区 F 栋 1 楼）

地址：邮编 112-0012 东京都文京区大冢 1-7-1 国际教育会馆

电话：+81-(0)3-3947-8079 传真：+81-(0)3-3947-8017

电子邮箱：bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

官网：[//www.takushoku-u.ac.jp](http://www.takushoku-u.ac.jp)



从报名到入学的程序

1 报名・缴纳入学考试费

由在日“监护人等”来校提交报名资料。
请在银行缴纳入学考试费(10,000 日元)。
※ 未准备任何报名资料时, 不予受理。



2 审核资料

审查报名资料



3 面试

监护人等面试(在别科进行面试, 30 分钟左右)
※ 面试以日语进行。



4 合格发表

结果寄给监护人等。



5 缴纳入学金

请在指定期限内, 将入学金(125,000 日元)
汇入指定的银行账户。

6 交付申请在留资格认定证明书

大学将在 12 月上旬~中旬向东京出入国在留管理局代理申请“在留资格认定证明书”。



7 寄送在留资格认定证明书

“在留资格认定证明书”交付后, 大学将在 2 月上旬~下旬连同“入学许可书”一起寄给监护人等。
※ 可能会因审查而延迟交付。



8 在驻外日本大使馆申请留学签证

由本人向当地大使馆或领事馆提交“在留资格认定证明书”及“入学许可书”申请留学签证。



9 来日・入学手续

请在取得留学签证后来日, 并在指定日期之前
来校办理入学手续并在银行缴纳学费(半年)
(252,500 日元)。

※ 日本居住者的手续将有所不同。

1. 招生名额

100 名

2. 学习期间

1 年 ※ 可根据个人意愿延长学习时间。每次以半年为单位延长，最长 2 年（延长期间需接受校内审查）

3. 报名资格

- (1) 在日本以外的国家完成 12 年学校教育课程者，或被认定具有同等以上学历者（例如：韩国的高中毕业学力鉴定考试合格者等）。也包括将在 2026 年 3 月底以前毕业者。
- (2) 入学时需年满 18 周岁。
- (3) 日语能力测试 N5 以上等公共考试的合格者，或可证明在日语教育机构的学习时间达 150 小时以上者。
- (4) 学习过英语。
- (5) 有日本在住的监护人等。
- (6) 已取得“留学”的在留资格者，除以上(1)～(5)之外，还需要满足以下①～②的条件。
 - ①获得“留学”在留资格的考生，只限于 2025 年 4 月以后入学者。
 - ②日语学校在校生，需获得学校发给的“结业预定证明书”或“退学许可”。

※ 下述者不具备报名资格

在日本曾有非法滞留（也包括亲属）经历者。

过去在申请在留资格认定证明书时，曾被拒签者。

※ 若取得“家族滞在”、“配偶者”、“永住”、“定住”等在留资格，请另行联系。

4. 入学考试费 10,000 日元

- (1) 请持报名资料受理后得到的汇款单，到银行窗口缴纳入学考试费。
- (2) 缴纳入学考试费之后，面试时请向别科办公室出示收据。
- (3) 已缴纳的 10,000 日元入学考试费，无论合格与否，任何理由都恕不退还。

5. 报名方法

请务必由在日监护人等亲自携带报名资料，来校办理报名手续。

〔报名地点〕 拓殖大学 别科办公室（文京校区 F 栋 1 楼）

地址：邮编 112-0012 东京都文京区大冢 1-7-1 国际教育会馆

电话：+81-(0)3-3947-8079 传真：+81-(0)3-3947-8017

电子邮箱：bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp 官网：//www.takushoku-u.ac.jp

报名受理期间		对象
第 1 次	2025 年 9 月 30 日（周二）～ 10 月 14 日（周二）	海外或日本居住者
第 2 次	2025 年 10 月 28 日（周二）～ 11 月 4 日（周二）	海外或日本居住者
第 3 次	2026 年 1 月 20 日（周二）～ 2 月 13 日（周五）	限日本居住者

周一至五 13 点至 16 点

周六 10 点至 12 点

※1. “周日”、“节假日”、“大学休息日”均不受理。

2. 请勿驾车来校。

6. 监护人等资格

- (1) 20 周岁以上，并能够从入学到别科结业为止，对学生的生活、学习等各方面指导负责人。
- (2) 东京近郊居住者（“监护人等面试”以及其他必要之时可以来校者）。
- (3) 不限国籍，但目前正在“别科、语言学校”就读者无资格。

7. 报名资料

中国（大陆）考生，请参照附录《中国（大陆）考生注意事项及补充资料》。

日本居住者，请参照附录《2026 年度日本居住者报名资料》。

非日语开具的证明材料，请添附日语翻译。

考 生 资 料		
提交资料		注意事项
1	入学报名表 (专用表格)	本人用日语填写（不可代笔） (无法用日语填写者，请附加日语译文)
2	毕业证书、毕业预定 证明书	最终学历的毕业证书原件以及复印件（证书原件在确认后退还，到在留资格认定证明书取得为止，请放在日本保管。） 中国学校的毕业生还需提交学历、成绩认证报告书
3	成绩证明	①最终学历的各学期的成绩证明 ②成绩证明中不含有英语成绩时，还需提交“英语学习证明”
4	证明日语能力的文件 及相关资料	提交①或②
		①可以证明具备日本语能力测试 N5 以上日语能力的资料 (日本语能力测试的合格通知书以及成绩单原件) 日本语能力测试（JLPT）、J.TEST、NAT-TEST、BJT、STBJ、TOPJ、J-cert、 JLCT、PJC Bridge、JPT
		②由日语教育机构出具的 150 小时以上日语学习证明 (记载有学习期间 < 学习时间・年数 >、使用教材、出席率、评价的证明) ※ 如果在大学期间学习日语，需填写课时数量以及课时时长。
		※ 曾在日本有留学、就学经历者，需要提交与其相关的出席及成绩证明书
5	健康诊断书 (专用表格)	必须接受胸部 X 光透视检查 ※ 患有慢性病时，请注明。
6	未患结核病证明	来自需实施入境前结核病筛查的国家的申请者，请在指定体检医疗机构接受医生的诊断和胸部 X 光检查，并取得“未患结核病证明”。该证明必须在申请在留资格认定证明书时提交。 https://jpets.mhlw.go.jp ・ 菲律宾、尼泊尔：2025 年 6 月 23 日起强制执行 ・ 越南：2025 年 9 月 1 日起强制执行 ・ 印度尼西亚、中国、缅甸：计划今后增加【日程待定】 (截至 2025.03.18)
7	彩色照片 (长4厘米×宽3厘米)	①最近 3 个月以内拍摄的相同证件照片 6 张 ②背面需写明国籍和姓名 ③ 6 张照片中的 1 张贴于“入学报名表”上
8	护照复印件	仅限于持护照者提交。需提交盖有出入境印章的所有页复印件（有 2 本以上护照者须全部复印）
9	现在的身份证明	①在职证明、在学证明书等 ②日本居住者为住民票 ※ 如为自由职业者或无业人员，需提供本国身份证件复印件

监护人等资料		
提交资料		注意事项
10	监护人等文件格式 (专用表格)	必须由监护人等亲自填写(不可代笔)
11	在职证明	学生请提交在学证明 ※ 如以上均无, 需提供身份证件(在留卡或驾照等) 外籍人员必须提供在留卡的复印件
12	住民票	※ 未记载个人编号的资料
经费支付者资料		
13	经费支付书 (专用表格)	由经费支付者本人填写, 并盖章或签字
14	在职证明	下列 a ~ c 的其中一项 a 在职证明(在公司等上班者) b 法人登记簿誊本(身为公司等的负责人者) c 营业许可书(个体经营者)
15	收入证明以及 所得纳税证明	记载过去 1 年收入总额的收入证明及所得纳税证明等。 注意: 不接受源泉征收票
16	存款证明	※ 请注意定期存款等是否过期。
17	存款金额来源资料	证明存款来源的资料 (例如: 过去一年间的存折明细、不动产出售证明、证券交易证明等。)
18	证明与考生关系的 相关文件	① 记载家庭全体成员的户籍誊本(在日本居住者为住民票)等 ② 与考生如属远亲, 需提供相关证明及家族关系图(证明家族构成) ③ 韩国考生提交“户主的家族关系登记证明书”以及“本人的基本证明” ④ 中国考生提交亲属关系公证原件与居民户口簿复印件 注意: 未记载个人编号的住民票

8. 报名资料的注意事项

- (1) 未准备任何报名资料时, 不予受理。
- (2) 添加的相关报名资料请尽可能统一成“A4 版纵向”纸张(入学报名表)的尺寸。
- (3) 所提交的资料包括“入学报名表”不可有空漏。没有填写事项时, 请填“无”或者划斜线“/”。
- (4) 请不要在提交的证明上标注说明或注解, 若有必要可另附说明纸张。
- (5) 各机关团体及学校·公司等出具的证明文件, 必须使用该机构专用纸张“Letter Head”(纸张中印有机构的名称, 地址, 电话, 传真号码, 电子邮箱等内容)。
- (6) 非日语开具的证明, 请添附日语翻译。
- (7) 证明文件有效期为发行后“3 个月内”。
- (8) 请提交所有证明书的原件。无法重新发行的证明书将在确认后予以退还。
- (9) “在日经费支付者”与“身份保证人”为同一人时、重复的资料可只交一份。
- (10) 所提交出的资料一概不予退还。请事先复印备份。
- (11) 报名资料如有虚假或矛盾之处, 或将取消录取资格, 入学后如查明提交虚假资料, 或将作退学处分。

9. 校内审核

进行书面审查与监护人等面试（东京）。

日程	2025 年		2026 年
	第 1 次 (海外或日本居住者)	第 2 次 (海外或日本居住者)	第 3 次 (海外或日本居住者)
监护人等面试	10 月 23 日 (周四)	11 月 13 日 (周四)	2 月 19 日 (周四)
合格通知	10 月 31 日 (周五)	11 月 21 日 (周五)	3 月 6 日 (周五)
入学金缴纳	11 月 7 日 (周五)	11 月 28 日 (周五)	合格发表后一周以内

- ※1. 面试的时间、地点，将以书面形式通知监护人等。
- 2. 合格与否的结果，将以邮寄形式通知监护人等。
- 3. 校内审核合格者须在学校规定期限内缴纳入学金（125,000 日元），未缴纳者取消录取资格。
- 4. 有可能实施确认日语能力的网络面谈。
- 5. 关于不合格原因的询问，一律不予回答。

10. 入学手续・签证

- (1) 入学别科 日语教育课程的学生，可获得“留学”签证。
为取得“在留资格认定证明书”，本校将向东京出入国在留管理局进行代理申请。
从代理申请到批准，可能需要数月时间。
- (2) 取得“在留资格认定证明书”后，本校会将其连同“入学许可书”寄给监护人等。
※ 邮寄时请使用“EMS（全球邮政特快专递）”等，请注意不要丢失。“在留资格认定证明书”与“入学许可书”不能补发，请务必予以复印并妥善保管。
- (3) 由本人到当地的日本大使馆或领事馆申请留学签证。
- (4) 取得留学签证后请尽快起程来日本。入学手续截止日期为“2026 年 4 月 1 日（周三）”。
上述期限内未办理入学手续者，将被视为自动放弃，或将取消入学资格。
- (5) 无论任何理由，包括因东京出入国在留管理局申请的“在留资格认定证明书”或在国内申请的留学签证延迟发放导致的延误，在 2026 年 5 月 8 日（周五）前未办理入学手续者，将被取消入学资格。

入学金	学费
125,000 日元	办理入学手续时（春季学期费用） 252,500 日元
	秋季学期费用 252,500 日元
合计 630,000 日元	

※ 秋季学期费用（学费 252,500 日元）的汇款请求书将在秋季学期交给本人，请在规定期限内汇入。

- ※1. 日本居住者在缴纳入学金之后，发行“入学许可书”。此外，许可书不可补发，请务必予以复印。需要办理留学签证延期、更换手续者，请联系我们以获得指导。
- 2. 如接到东京出入国在留管理局的“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知，或是签证延期（更换）被拒签时将取消其入学资格。
- 3. 接到“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知的考生可以申请退还入学金，请于 2026 年 6 月 26 日（周五）前办理退还手续。
- 4. 如果接到不交付通知，在同一报名期间无法再次进行交付申请。

关于个人信息保护的处理

拓殖大学鉴于个人信息保护的重要性，在遵守《有关个人信息保护的法律》及相关法令、遵守日本文部科学省所定方针标准的同时，制定了《拓殖大学个人信息保护有关规定》，以此适当处理个人信息。

关于报名资料中的文件，根据需要有可能与发证机构、毕业学校等取得联系，确认资料内容。