

คู่มือการสมัครเข้าเรียน

หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบเร่งรัดสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

มหาวิทยาลัยทะคุชูกุ

[เข้าศึกษาในภาคเรียนเดือนกันยายน ปี 2024]



ลำดับขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนถึงการเข้าศึกษา

1 การสมัครและชำระค่าสมัคร

ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครพร้อมกับชำระค่าสมัคร (10,000 เยน) ให้แก่คณาจารย์ปรึกษาการเรียนต่อต่างประเทศ หรือผู้ให้คำปรึกษาด้านการเรียนต่อในประเทศไทยญี่ปุ่น

5 การออกและจัดส่งหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระยะ

สำนักงานมหาวิทยาลัยทะคูโชคุประจำประเทศไทยจะจัดส่ง “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระยะ” และ “ใบอนุญาตเข้าศึกษา” ให้แก่ผู้สมัครผ่านทางไปรษณีย์ในเดือนสิงหาคม
* การพัฒนาตัดสินต่างๆ อาจทำให้การออกและจัดส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด

2 การประกาศผลการคัดเลือก

ทางมหาวิทยาลัยจะจัดส่งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครผ่านทางไปรษณีย์

6 การขอวีซ่าักเรียนที่สถานทูตญี่ปุ่น

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการขอวีซ่าักเรียนตัวเองโดยแนบ “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระยะ” และ “ใบอนุญาตเข้าศึกษา” ส่งให้แก่ทางสถานทูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลในท้องถิ่นตัวเอง

3 การชำระค่าลงทะเบียนเรียน

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน (125,000 เยน) เข้าบัญชีธนาคารที่กำหนดภายในวันที่กำหนด

7 การเดินทางมาอย่างประเทศญี่ปุ่นและลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย

ผู้สมัครจะต้องเดินทางมาอย่างประเทศญี่ปุ่นเมื่อได้รับวีซ่าักเรียนแล้ว จากนั้นต้องทำการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทะคูโชคุภายในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน ค.ศ. 2024 พร้อมกับชำระค่าเล่าเรียนที่ธนาคารในประเทศไทยญี่ปุ่น (แบงค์ชาบะกิเรียนและครึ่งโดยชำระครึ่งละ 252,500 เยน)

4 การขอหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระยะ

ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอ “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระยะ” ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวแทนผู้สมัครในช่วงต้นเดือนถึงกลางเดือนมิถุนายน

1. จำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร

30 คน

2. ระยะเวลาในการศึกษา

1 ปี * หากนักศึกษาต้องการ สามารถขยายเวลาในการศึกษาได้ทุก 6 เดือนเป็นเวลาสูงสุด 2 ปี (การขยายเวลาต้องผ่านการพิจารณา)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(1) วุฒิการศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 12 ปีของโรงเรียนนอกประเทศญี่ปุ่น หรือเป็นผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ดังกล่าวภายในเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2024
 - 2) เป็นผู้ที่สอบผ่านในการทดสอบของประเทศไทยนั้นๆ ซึ่งรับรองว่ามีความรู้เทียบเท่ากับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 12 ปี ของโรงเรียน (บุคคลในข้อ 1)) รวมทั้งเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีในวันที่เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยทะคุโ祚คุ
- (2) เป็นผู้ที่สอบผ่านในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นระดับ N5 (ระดับ 4 ใน การสอบแบบเดิม) หรือเป็น ผู้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผ่านการเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้วไม่ต่ำกว่า 150 ชั่วโมงภายในเดือนกรกฎาคม ค.ศ. 2024

หมายเหตุ : ผู้สมัคร (รวมถึงญาติของผู้สมัคร) ที่เคยมีประวัติการอยู่อาศัยในประเทศไทยญี่ปุ่นแบบพิดกฎหมาย จะไม่สามารถ สมัครเข้าเรียนได้
ผู้ที่เคยมีประวัติการไม่ออกหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระยะเดียว ไม่สามารถสมัครได้
อาจมีการสัมภาษณ์งานออนไลน์เพื่อทดสอบความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นและอื่น ๆ

4. ค่าสมัคร 10,000 เยน

- (1) ในตอนส่งเอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าสมัครที่เคาน์เตอร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัยทะคุโ祚คุ ประจำประเทศไทย
- (2) ทางมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร (พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน) ให้ในภายหลัง
- (3) หากผู้สมัครชำระค่าสมัครเป็นจำนวนเงิน 10,000 เยนไปแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถคืนเงินดังกล่าวให้แก่ ผู้สมัครได้ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม

5. วิธีการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยตัวเองที่สำนักงานตามที่ระบุในด้านล่าง

การรับสมัคร	ระยะเวลาในการสมัคร	ผลการคัดเลือก	กำหนดวันสื้นสุดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ครั้งที่ 1	วันพุธที่ 3 เมษายน ถึงวันอังคารที่ 16 เมษายน ค.ศ. 2024	วันพุธที่ 9 พฤษภาคม	วันพุธที่ 16 พฤษภาคม
ครั้งที่ 2	วันจันทร์ที่ 22 เมษายน ถึง วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม ค.ศ. 2024	วันพุธที่ 30 พฤษภาคม	วันพุธที่ 13 มิถุนายน

1. ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการคัดเลือกที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้สมัครผ่านทางผู้ให้บริการด้านการเรียนต่อในประเทศไทยญี่ปุ่นหรือ เคาน์เตอร์บริการการเรียนต่อต่างประเทศที่อยู่ในห้องถินของผู้สมัคร
2. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน (125,000 เยน) ภายในวันที่กำหนด หากไม่ชำระตามกำหนด ทางมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครละเลยในการผ่านการคัดเลือกหรือถือว่าการผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยทะคุโ祚คุ สำนักงานประจำประเทศไทย

โทรศัพท์: 02-267-7726

E-mail: ask@jeducation.com

6. เอกสารประกอบการสมัคร

เอกสารของผู้สมัคร		
	เอกสารที่ต้องส่ง	รายละเอียด
1	ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลเป็นภาษาญี่ปุ่นด้วยตัวเอง (คนอื่นไม่สามารถกรอกแทนได้)
2	หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา	1) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนแห่งล่าสุดที่สำเร็จการศึกษาทั้งต้นฉบับและสำเนา 2) แบบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
3	หนังสือรับรองผลการเรียน	1) หนังสือรับรองผลการเรียนในภาคเรียนต่างๆของโรงเรียนแห่งล่าสุดที่สำเร็จการศึกษา 2) แบบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
4	เอกสารรับรองความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นของผู้สมัคร	1) หากผู้สมัครผ่านการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ให้ส่งใบแจ้งผลการสอบดังกล่าวทั้งต้นฉบับและสำเนา 2) หากผู้สมัครยังไม่ได้รับการรับรองผ่านการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ว่ามีความสามารถในระดับ N5 (ระดับ 4 ในการสอบแบบเดิม) หรือสูงกว่า�ันให้ส่งเอกสาร*1 ที่รับรองว่าผู้สมัครมีความสามารถที่เทียบเท่ากับระดับต่างๆของการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) *1 ผลคะแนนของการสอบเพื่อศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น (EJU) หรือการสอบภาษาญี่ปุ่นตามมาตรฐานที่จัดสอบในประเทศไทย, หนังสือรับรองความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นและหนังสือรับรองผลการเรียนจากสถานสอนภาษาญี่ปุ่น ยลฯ (เอกสารที่ระบุถึงระยะเวลาในการศึกษา <จำนวนปีกับชั่วโมงที่ศึกษา> / หนังสือเรียนที่ใช้ / ผลการเรียน / อัตราการเข้าเรียน / ผลการประเมิน) * หากเรียนภาษาญี่ปุ่นที่มหาวิทยาลัย โปรดระบุจำนวนคาบเรียนและจำนวนชั่วโมงต่ocabเรียน 3) หากผู้สมัครเคยศึกษาที่ประเทศไทยญี่ปุ่น ให้ส่งหนังสือรับรองการเข้าเรียน / หนังสือรับรองผลการเรียนในการศึกษาดังกล่าวมาด้วย
5	ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกด้วยหมายเหตุ : หากมีโรคประจำตัว ให้ระบุอย่างชัดเจนด้วย
6	รูปถ่าย (ลี) (กว้าง 3 ซม. x ยาว 4 ซม.)	1) รูปถ่ายหน้าตรงที่เป็นแบบเดียวกันและถ่ายไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 6 ใบ 2) ระบุสัญชาติและชื่อสกุลในด้านหลังด้วย 3) ในรูปถ่ายจำนวน 6 ใบ ให้ติดในใบสมัคร 1 ใบ
7	สำเนาหนังสือเดินทาง	ส่งเฉพาะผู้สมัครที่มีหนังสือเดินทางแล้วเท่านั้น (หากมีหนังสือเดินทางมากกว่าหนึ่งฉบับให้ส่งสำเนาของหนังสือเดินทางทุกฉบับที่มี)
8	เอกสารยืนยันสถานภาพบัจจุบัน	หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ, หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ยลฯ * หากเป็นพรีแลนซ์หรือว่างงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของประเทศไทยบ้านเกิด

เอกสารของผู้สนับสนุนทางการเงิน

เอกสารของผู้สนับสนุนทางการเงิน	
เอกสารที่ต้องส่ง	รายละเอียด
9 ใบรับรองของผู้สนับสนุนทางการเงิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	1) ผู้สนับสนุนทางการเงินจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมกับประทับตรายางหรือเซ็นชื่อตัวย่อลง 2) แนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
10 หนังสือรับรองการประกันอาชีพ	1) เอกสารฉบับได้ฉบับหนึ่งจากข้อ a. - c. a. หนังสือรับรองการประกันอาชีพ (หากทำงานในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ) b. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (หากเป็นผู้บริหารของบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ) c. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (หากเป็นผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว) 2) แนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
11 เอกสารแสดงรายได้และหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร	1) หนังสือรับรองการเสียภาษีหรือหนังสือรับรองการเรียกเก็บภาษีที่แสดงยอดรายได้ รายเดือน (ภายใน 1 ปีที่ผ่านมา) 2) แนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ใช้ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ----- 1) หนังสือรับรอง ฯ ในนามของผู้สนับสนุนทางการเงิน 2) แนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย ※โปรดระมัดระวังเรื่องการครบกำหนดของเงินฝากประจำและอื่น ๆ ด้วย
12 เอกสารยืนยันความสัมพันธ์กับผู้สมัคร	1) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุสมาชิกทุกคนในครัวเรือน (หากผู้สนับสนุนทางการเงินอาศัยอยู่ในประเทศไทยญี่ปุ่น ให้ส่งทะเบียนบ้านญี่ปุ่น (จูミニเอียว) หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน คนต่างด้าว) ยลฯ 2) หากผู้สนับสนุนทางการเงินเป็นญาติห่างๆ ของผู้สมัคร ต้องจัดทำและส่งเอกสารยืนยันความสัมพันธ์กับแผนผังครอบครัว (เอกสารยืนยันข้อมูลสมาชิกครอบครัว)

「ข้อควรระวังเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสมัคร」

- (1) ผู้สมัครที่ไม่ได้เตรียมเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดจะไม่สามารถสมัครเข้าเรียนได้

(2) หากต้องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ต้องจัดทำในกระดาษ A4 แนวตั้ง (ขนาดเท่ากับใบสมัคร) ให้เหมือนกันทั้งหมดเท่าที่จะเป็นไปได้

(3) หากเป็นเอกสารรับรองที่ออกโดยกลุ่มองค์กรต่างๆ (เช่น โรงเรียน บริษัท ฯลฯ) จะต้องใช้กระดาษหัวจดหมาย (แบบฟอร์มเดพาที่มีการพิมพ์ชื่อ ที่ตั้ง หมายเลขอริกัตพ์ หมายเลขอริการ อีเมลแอดเดรส หรือข้อมูลอื่นๆ ของกลุ่มองค์กรเอาไว้)

(4) หากมีเอกสารสำเนาที่ต้องส่ง ให้ถ่ายสำเนาลงในกระดาษ A4 เพียงด้านเดียว (ห้ามถ่ายสำเนาทั้งสองด้านของกระดาษ)

(5) เอกสารรับรองทั้งหมดต้องเป็นเอกสารที่ออกภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนเท่านั้น

(6) ห้ามเขียนคำอธิบายหรือความเห็นเพิ่มเติมลงไปในเอกสารต้นฉบับที่จะส่ง หากจำเป็นต้องเขียนจริงๆ ให้ระบุในกระดาษใหม่อีกแผ่นที่แยกต่างหาก

(7) ต้องกรอกข้อมูลในเอกสารทั้งหมดรวมถึงใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อป้องกันการตกหล่นในการกรอกข้อมูล หากเป็นช่องที่ไม่มีข้อมูลกรอก ให้ระบุว่า “無し” (ไม่มี) หรือขีดเส้นทึบແยงมุม (/) ในช่องดังกล่าว

(8) เอกสารทั้งหมดที่ผู้สมัครส่งมาจะไม่มีการส่งคืน ดังนั้น กรุณาทำสำเนาหรือดำเนินการอื่นๆ เอาไว้ล่วงหน้า

(9) หากพบว่าข้อมูลที่กรอกในเอกสารประกอบการสมัครเป็นเท็จหรือข้อมูลรายละเอียดมีความขัดแย้งกัน ผู้สมัครจะถูกตัดสินให้ไม่ผ่านการคัดเลือก นอกจากนี้ หากพบว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นเท็จหลังจากเข้าศึกษา ทางมหาวิทยาลัยอาจลงโทษนักศึกษาคนดังกล่าว (เช่น ไล่ออก เป็นต้น)

7. ขั้นตอนการขอวีซ่าและลงทะเบียนเรียน

- (1) ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอ “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระดับ “นักศึกษาต่างชาติ” ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวแทนผู้สมัครในช่วงต้นเดือนถึงกลางเดือนมิถุนายน
- (2) หลังจากที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองออก “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระดับ “นักศึกษาต่างชาติ” ให้แล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะจัดส่งหนังสือดังกล่าวและ “ใบอนุญาตเข้าศึกษา” ให้แก่ผู้สมัครผ่านสำนักงานมหาวิทยาลัยที่คุณได้ออกในเดือนสิงหาคม อนึ่ง การพิจารณาตัดสินดังๆ อาจทำให้การออกและจัดส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด
- (3) ผู้สมัครจะต้องดำเนินการขอ “วีซ่านักเรียน” ทั่วตัวเองที่สถานญูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลใหญ่ในท้องถิ่น
- (4) ผู้สมัครจะต้องเดินทางมาจังหวะเทคโนโลยีปุ่นในช่วงเดือนสิงหาคมและทำการลงทะเบียนเรียนภายในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน ค.ศ. 2024 หากไม่ได้ลงทะเบียนภายในวันเวลาที่ระบุข้างต้น ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครละเลยในการเรียน และจะยกเลิกการสมัครเข้าเรียนของผู้สมัครคนดังกล่าว
- (5) หากผู้สมัครไม่ได้ทำการลงทะเบียนภายในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม ค.ศ. 2024 (เนื่องจากการออก “หนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระดับ “นักศึกษาต่างชาติ”) ทางมหาวิทยาลัยจะยกเลิกการสมัครเข้าเรียนของผู้สมัครคนดังกล่าว

ค่าลงทะเบียนเรียน	ค่าเล่าเรียน
125,000 เยน	วันที่ลงทะเบียนเรียน 252,500 เยน
	ภาคเรียนฤดูใบไม้ผลิ 252,500 เยน
รวมทั้งสิ้น : 630,000 เยน	

※ ในส่วนของค่าเล่าเรียนของภาคเรียนฤดูใบไม้ผลิที่ระบุข้างต้น (จำนวน 252,500 เยน) ทางมหาวิทยาลัยจะส่งแบบคำขอให้โอนเงินแก่นักศึกษาในช่วงภาคเรียนฤดูใบไม้ผลิ ขอให้นักศึกษาโอนเงินภายในวันที่กำหนดด้วย

หากได้รับแจ้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวว่า “ไม่สามารถออกหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระดับ “นักศึกษาต่างชาติ” ให้ได้” ผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์ขอรับวีซ่านักเรียนและการสมัครเข้าเรียนของผู้สมัครคนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปโดยอัตโนมัติ

[การคืนค่าลงทะเบียนเรียน] มหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนเรียนให้เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำกรุงโตเกียวว่า “ไม่สามารถออกหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักระดับ “นักศึกษาต่างชาติ” ให้ได้” และดำเนินการขอค่าลงทะเบียนเรียนคืนตามข้อกำหนดภายใต้วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน ค.ศ. 2024

การจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทางมหาวิทยาลัยที่คุณเลือกให้เป็นผู้สมัคร ได้ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” กับกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์ของแนวทางต่างๆ ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรม กีฬา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (MEXT) อีกทั้งยังได้กำหนด “ระเบียบการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่คุณเลือก” ขึ้นมาและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ในส่วนของเอกสารประกอบการสมัครที่ได้รับมาจากผู้สมัคร ทางมหาวิทยาลัยอาจทำการติดต่อไปยังองค์กรที่ออกหนังสือรับรองหรือโรงเรียนที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลในเอกสาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สำนักงานประจำประเทศไทย
โทรศัพท์: 02-267-7726
E-mail: ask@jeducation.com