

Takushoku University Intensive Japanese Language Program (Bunkyo Campus)

1-7-1 Otsuka, Bunkyo-ku, Tokyo 112-0012 International Education Center (F-Building)

TEL 03-3947-8079 FAX 03-3947-8017

E-mail bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

Homepage <https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>

拓殖大学 別科事務室(文京キャンパスF館 1階)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1国際教育会館

TEL 03-3947-8079 FAX 03-3947-8017

E-mail bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

Homepage <https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>

2027年度

TAKUSHOKU UNIVERSITY

拓殖大学



別科 日本語教育課程 募集案内

[春入学](4月)

日本語

P01-P06

English

P07-P12

한국어

P13-P18

中文
(简体字)

P19-P24

中文
(繁體字)

P25-P30

拓殖大学

別科 日本語教育課程

募集案内

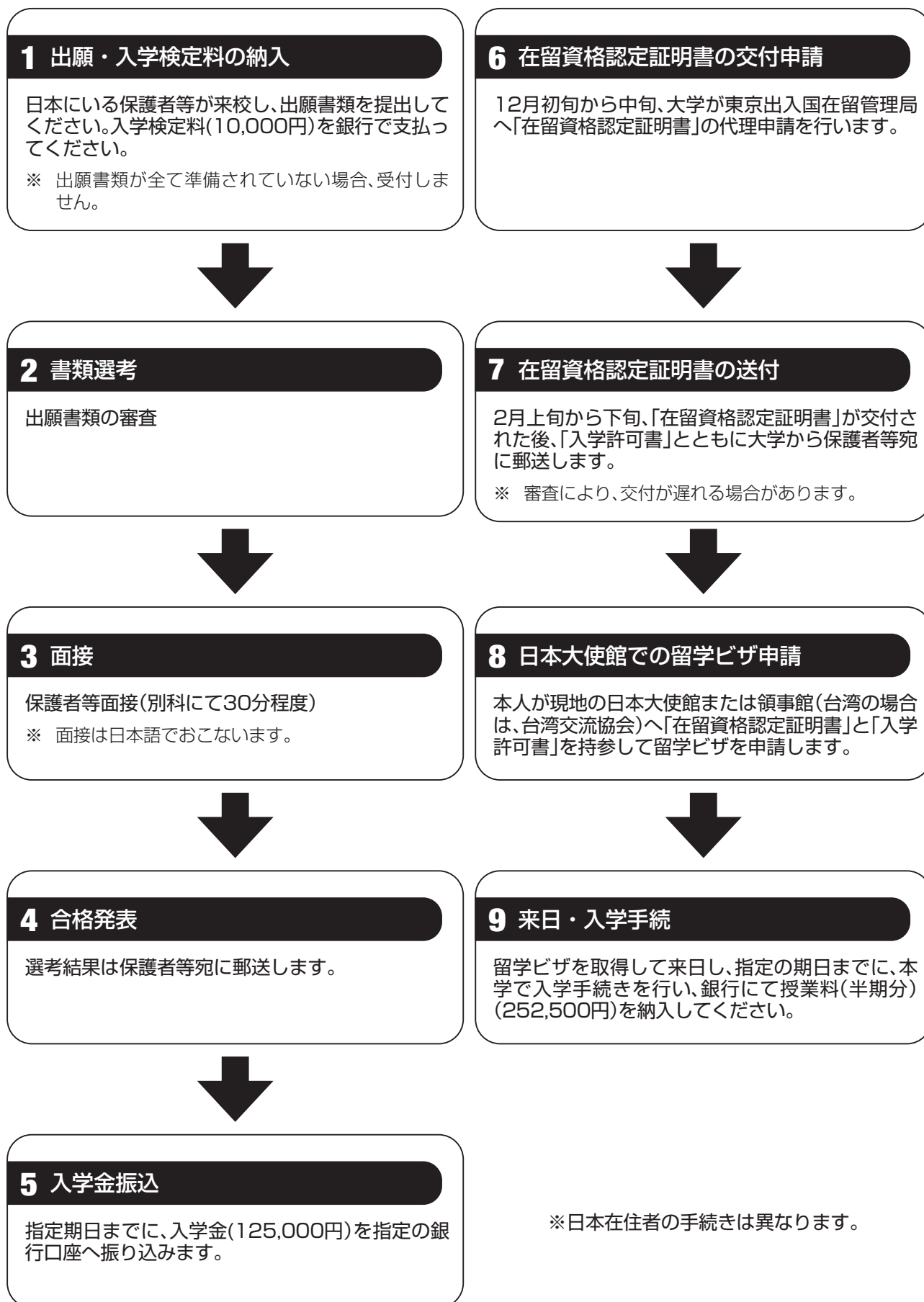
〔春入学〕（4月）

拓殖大学 別科事務室
（文京キャンパスF館 1 階）

〒112-0012 東京都文京区大塚 1-7-1 国際教育会館
電話 :+81-(0)3-3947-8079 FAX:+81-(0)3-3947-8017
E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp
URL: <https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>



出願から入学までの流れ



1. 募集人数

100名

2. 修業期間

1年

3. 出願資格

- (1)日本国外において学校教育における12年の正規の課程を修了した者。または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。2027年3月までに卒業見込の者を含む。
 - (2)入学時、18歳に達している者。
 - (3)150時間以上の日本語学習歴があり、日本語能力試験N5相当以上の公的試験に合格している者
 - (4)英語学習歴のある者。
 - (5)日本在住の保護者等を持つ者。
 - (6)すでに「留学」の在留資格を有する者は、上記の(1)～(5)に加え、次の①～②を満たす者。
 - ①在留資格「留学」を有する者は、2026年4月以降に入学した者に限る
 - ②日本語学校の在籍者は、学校から「修了見込証明書」や「退学の許可」を得ている者
- ※ 過去に日本での不法滞在歴(親戚も含む)がある者、過去に在留資格認定証明書の申請において、不交付歴のある者は申請不可です。

4. 入学検定料 10,000円

- (1)出願書類受理後にお渡しする振込用紙により入学検定料を銀行窓口でお支払いください。
- (2)納付した入学検定料10,000円は、合格・不合格を問わずいかなる理由でも「返還」できません。

5. 出願方法

出願書類は、必ず日本の保護者等が窓口を持参し提出してください。

〔提出場所〕 拓殖大学 別科事務室(文京キャンパス F館 1階)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1国際教育会館
電話:+81-(0)3-3947-8079 FAX:+81-(0)3-3947-8017

出 願 受 付 期 間		対象者
第1回	2026年 9月10日(木) ～ 9月25日(金)	海外・日本在住者
第2回	2026年10月15日(木) ～ 10月29日(木)	海外・日本在住者
第3回	2027年 1月19日(火) ～ 2月12日(金)	日本在住者のみ

平 日 13:00～16:00
土曜日 10:00～12:00

※「日曜日」「祝日」「大学の休日」は受け付けません。車での来校は堅くお断り致します。

6. 保護者等の資格

- (1)20歳以上の方で、入学から別科修了まで学生の生活・勉学等の指導に責任が持てる方。
- (2)東京近郊在住者(「保護者等面接」その他必要に応じて来校できる方)。
- (3)国籍は問いませんが、現在「別科・日本語学校」に在学中の方は対象外。

7. 出願書類

- ・志願者が中国(大陸)出身の場合、別紙「中国(大陸)出願者注意事項及び追加資料」も併せてご確認ください。
- ・志願者が日本在住の場合、別紙「2027年度日本在住者の出願書類」も併せてご確認ください。
- ・日本語以外の証明書類は、日本語訳をつけてください。

志願者書類		
提出書類		留意事項
1	入学願書 (所定用紙)	出願者本人が日本語で記入(代筆不可) ※ 日本語で記入ができない場合日本語訳を添付
2	卒業証明書、 または 卒業見込証明書	最終出身校の卒業証書の原本及びそのコピー (原本はコピーと照合後返却しますが、在留資格認定証明書が交付されるまで原本は日本に 保管してください。) 中国の学校を卒業した者は学歴、成績認証報告書も提出
3	成績証明書	①最終出身校の各学年毎の成績証明書 ②英語が含まれていない場合は「英語学習歴証明書」も提出
4	日本語能力試験 証明書	【公的資格試験一覧】 1. 公益財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施する日本語能力試験(J L P T) N 5以上合格 2. 公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するB J Tビジネス日本語能力テストにおい て3 0 0点以上取得済み 3. 日本語検定協会・J . T E S T事務局が実施するJ . T E S T実用日本語検定のF級以上 の認定を受け又はF Gレベル試験において2 5 0点以上取得済みの者 4. 専門教育出版が実施する日本語N A T－T E S Tの5級以上の認定を受けている者 5. 一般社団法人応用日本語教育協会が実施するS T B J標準ビジネス日本語テストにおい て3 5 0点以上取得済みの者 6. T O P J実用日本語運用能力試験実施委員会が実施するT O P J実用日本語運用能力試 験の初級A以上の認定を受けてる者 7. 公益財団法人国際人財開発機構が実施するJ－c e r t生活・職能日本語検定の初級以 上の認定を受けている者。 8. 一般社団法人外国人日本語能力検定機構が実施するJ L C T外国人日本語能力検定のJ C T 5以上の認定を受けている者。 9. 株式会社サーティファイが実施する実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ(P J C B r i d g e)のC－以上の認定を受けている者 1 0. 一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施するJ P T日本語能力試験において 3 1 5点以上又はJ P T E l e m e n t a r y試験において6 8点以上取得している者 1 1. 一般社団法人グローバル共生社会推進機構が実施する日本語オンラインテストにおい てJ T 5以上の認定を受けている者 1 2. 学校法人駿河台学園日本語能力評価試験協会が実施する日本語能力評価試験(J P E T)において3 0 0点以上取得している者 ※ 日本での留学・就学歴がある場合は、それに係る出席・成績証明書
5	健康診断書 (所定用紙)	胸部X線検査を必ず受診すること ※ 持病がある場合、必ず明記すること。
6	結核非発病証明書	入国前結核スクリーニング対象国の出願者は、指定検診医療機関で医師の診察及び胸部レント ゲン検査を受け、「結核非発病証明書」を取得してください。 在留資格認定証明書交付申請時に 提出が義務づけられています。 https://jpets.mhlw.go.jp ・フィリピン、ネパール 2025年6月23日から義務づけ ・ベトナム 2025年9月 1日から義務づけ ・インドネシア、中国、ミャンマー 今後追加予定【日程未定】(2025.03.18時点)
7	写真6枚(カラー) (縦4cm×横3cm)	①最近3カ月以内に撮影した同一証明写真 ④加工しない ②裏面に国籍・氏名を明記すること (偽造を疑われる可能性があります) ③6枚のうち1枚を、「入学願書」に貼付すること
8	パスポートの コピー	パスポート保持者のみ提出。出入国スタンプのある全てのページのコピーも提出(2つ以上あ る方はすべてのパスポートのコピー)
9	現在の身分証明	①在職証明書、在学証明書等 ②日本在住者は住民票 ※ フリーランス、無職の場合、その国における身分証明書のコピー

保護者等書類

提出書類		留意事項
10	保護者等書式 (所定用紙)	必ず保護者等が直筆してください(代筆不可)
11	在職証明書	学生の場合は「在学証明書」 ※ いずれもない場合、身分証明書(在留カード、免許証等) ※ 外国籍の人は、在留カードのコピーも提出
12	住民票	※ マイナンバーが記載されていないもの
経費支弁者書類		
13	経費支弁書 (所定用紙)	経費支弁者本人が記入し、捺印又はサイン
14	在職証明書	下記a～cのいずれか a 在職証明書(企業等に勤務する場合) b 法人登記簿謄本(企業等の役員の場合) c 営業許可書(個人経営者の場合)
15	収入証明書及び 所得課税証明書	過去1年分の収入金額が入った収入証明書及び所得課税証明書等。 注意:源泉徴収票は不可
16	預金残高証明書	※ 定期預金など期限切れに注意してください。
17	預金残高の資金形成 資料	預金残高の形成過程を明らかにする資料 (例:過去1年分の通帳明細、不動産売却や証券取引の証明など。)
18	志願者との関係を証 明する書類	①「世帯全員」の戸籍謄本(日本在住者は住民票)等 ②親戚関係の場合は、その証明と家系図を作成し提出(家族構成の証明) ③韓国は「(世帯主の)家族関係登録証明書」および「(本人の)基本証明書」 ④中国は親族関係公証書原本と居民戸口簿のコピー 注意:住民票はマイナンバーが記載されていないもの。

8. 出願書類の注意事項

- (1) 出願書類は全て準備されていない場合、受付しません。
- (2) 添付する関連書類はできるだけ「A4版の縦」(願書の大きさ)に統一してください。
- (3) 「願書」を含め、全ての書類に記入漏れがないよう、正確に記入してください。記入事項がなければ「無し」
と記入するか、斜線「/」を引いてください。
- (4) 提出書類原本には説明・コメント等を書き加えないでください。必要な場合、別紙に記載してください。
- (5) 学校や会社など各機関や団体発行の証明書類は、必ず「Letter Head」(団体の名称、住所、電話番号、Fax
番号、メールアドレス等が印刷されている専用用紙)を使用してください。
- (6) 日本語以外の証明は、日本語訳をつけてください。
- (7) 証明書類は、全て「3 ヶ月以内」に発行したものに限ります。
- (8) 証明書はすべて原本を提出してください。再発行が不可なものについては確認後、返却します。
- (9) 「日本在住経費負担者」が「保護者等」を兼ねる場合、重複する書類は1部のみ提出してください。
- (10) 提出した書類は返却しません。あらかじめコピーを取るなどしてください。
- (11) 出願書類に虚偽の記載があったり、内容に矛盾がある場合は「不合格」、入学後に虚偽の申告が判明した場
合は「処分(退学等)」となる場合があります。

9. 学内選考

書類選考と保護者等面接(東京)を行います。

日程	2026年		2027年
	第1回 (海外・日本在住)	第2回 (海外・日本在住)	第3回 (日本在住)
保護者等面接	10月 8日(木)	11月12日(木)	2月22日(月) 24日(水), 25日(木)
合否通知	10月16日(金)	11月20日(金)	3月 1日(月)
入学金納付	10月27日(火)	11月27日(金)	3月 8日(月)

- ※1. 面接の時間・場所は、書面にて保護者等に通知します。
 2. 合否の結果は、郵送にて保護者等宛に通知します。
 3. 学内選考合格者は、指定期日までに入学金(125,000円)の納入が必要です。納入されない場合、合格は「無効」となります。
 4. 日本語能力の確認などのため、Web面談を行う場合があります。
 5. 不合格理由の問い合わせについては、一切お答え出来ません。

10. 入学手続・ビザ

- (1)別科 日本語教育課程への入学により得られる在留資格は「留学」です。
「在留資格認定証明書」取得のため、本学が東京出入国在留管理局へ代理申請を行います。
代理申請から交付まで、通常数ヶ月かかる場合があります。
- (2)「在留資格認定証明書」が交付された後、「入学許可書」と共に大学から保護者等へ送付します。
※郵送は「EMS(国際スピード郵便)」等を利用し、紛失のないようご注意ください。「在留資格認定証明書」・「入学許可書」は再発行されません。コピーを必ずとってください。
- (3)本人が現地の日本大使館または総領事館で査証(留学ビザ)を申請します。
- (4)留学ビザを取得したら直ちに日本へ入国してください。入学手続きの締め切りは、「2027年4月1日(木)」です。上記期間内に入学手続きを行わない場合は、辞退したものとみなし入学を取り消すことがあります。
- (5)東京出入国在留管理局からの「在留資格認定証明書」交付及び母国での留学ビザ取得等の遅延を含め、事由の如何にかかわらず、入学手続きが遅れる場合、2027年5月7日(金)を期限に入学は取り消しとなります。

入学金	授業料	
125,000円	入学手続き時(春学期分)	252,500円
	秋学期分	252,500円
合計 630,000円		

※上記の秋学期分(授業料252,500円)は秋学期に本人へ振込依頼書を渡しますので、期日までに振り込んでください。

- ※1. 日本在住者は、入学金納付後、「入学許可書」を発行します。この許可書は再発行できませんのでコピーを必ずお取りください。留学ビザ更新、変更手続きの必要な方は、案内しますのでご連絡ください。
 2. 東京出入国在留管理局より「在留資格認定証明書不交付」の通知を受けた場合、あるいは、ビザ更新(変更)を拒否された場合は入学は取り消しとなります。
 3. 「在留資格認定証明書不交付」の通知を受けた方で、2027年6月25日(金)までに所定の手続きを完了した場合に限り「入学金」を返還します。
 4. 不交付の場合、同出願時の再度の交付申請はしません。

個人情報保護に関する取り扱いについて

拓殖大学では個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報の保護に関する法律」および関係法令、文部科学省による指針等の基準を遵守するとともに、「拓殖大学個人情報の保護に関する規程」を制定し個人情報を適切に取り扱います。

出願書類に関して、証明書発行元や出身学校などに対し内容確認等のため連絡することがあります。

Application Guidebook for Intensive Japanese Language Program, Takushoku University

Spring Admission (April)

**Intensive Japanese Language Program Office,
Takushoku University**

(1F Bunkyo Campus F-Building)

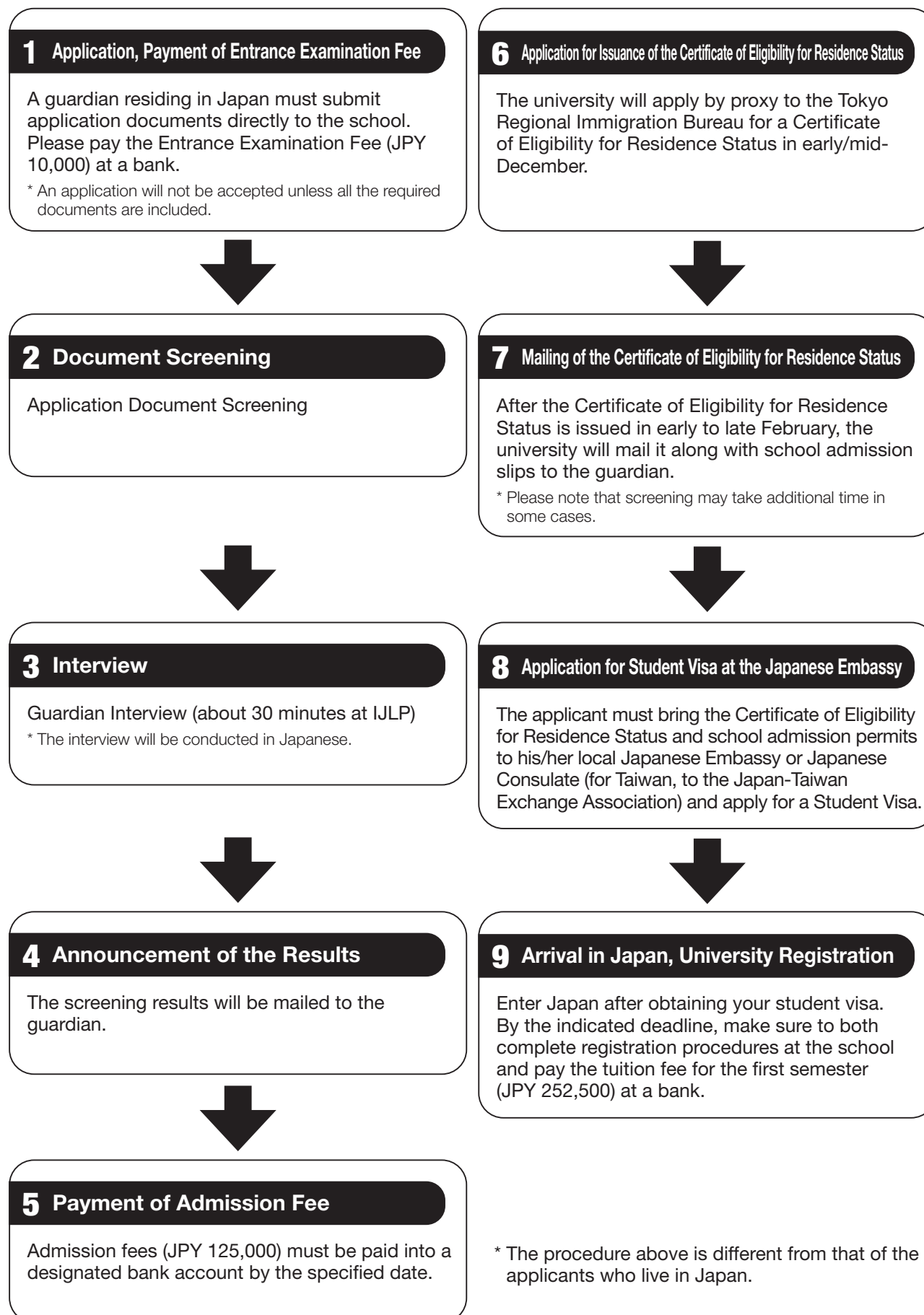
1-7-1 Otsuka, Bunkyo-ku, Tokyo 112-0012 Japan International
Education Center

Call: +81-(0)3-3947-8079 FAX: +81-(0)3-3947-8017

E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp URL: <https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>



Process from application to entrance



1. Number of Students to be Admitted

100 students

2. Term of Study

1 year

3. Requirements for Application

- (1) Persons who have completed a 12-year regular school curriculum outside Japan or the equivalent as designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, including persons who are expected to graduate by March 2027.
- (2) Persons who are 18 years of age at the time of entrance.
- (3) Persons who have studied Japanese for at least 150 hours and have passed a standardized test equivalent to JLPT N5 or higher.
- (4) Persons who have studied English.
- (5) Persons who have a guardian residing in Japan.
- (6) Persons who already have a "student" status of residence must meet the conditions (1) to (5) listed above and the following conditions ① and ②.
 - ① Persons with a status of residence "Student" is limited to those who enrolled at Takushoku in April 2026 or after.
 - ② Persons enrolled in Japanese language schools must have a "Certificate of Anticipated Degree" or "Permission for Withdrawal" from the school.

* The following individuals are not eligible to apply: an individual (or relative) with a history of illegally staying in Japan or someone who previously applied for a Certificate of Eligibility and was denied.

4. Entrance Examination Fee JPY 10,000

- (1) Please pay the Entrance Examination Fee (JPY 10,000) at a bank teller window using the payment slip that will be provided after reception of application documents.
- (2) Once the Entrance Examination Fee has been paid, it is not refundable for any reason regardless of the result.

5. Application Method

A guardian residing in Japan must submit the application documents directly to the Intensive Japanese Language Program Office.

[Application Place] Intensive Japanese Language Program Office, Takushoku University
(1F Bunkyo Campus F-Building)
1-7-1 Otsuka, Bunkyo-ku, Tokyo 112-0012 Japan International Education Center
Call: +81-(0)3-3947-8079 FAX: +81-(0)3-3947-8017

Application Period		Applicants
1st	Thu. September 10 — Fri. September 25, 2026	Residing overseas or in Japan
2nd	Thu. October 15 — Thu. October 29, 2026	Residing overseas or in Japan
3rd	Tue. January 19 — Fri. February 12, 2027	Residing in Japan only

Weekdays: 13:00 — 16:00
Saturdays: 10:00 — 12:00

* On Sundays, national holidays, and other holidays designated by the university, applications will not be accepted. Please refrain from coming to the campus by car.

6. Qualification of Guardian

- (1) Persons who are 20 years of age or older and can take responsibility for helping with the student's daily life and studies until the end of the course.
- (2) Persons who reside in or near Tokyo (persons who can visit the school if necessary [for a guardian interview or other reasons]).
- (3) A foreign resident can act as a guardian. However, a guardian cannot be a student currently enrolled in IJLP or a Japanese language school.

7. Application Documents

- (1) Applicants from the People’s Republic of China need to check the attached Notes and the attached Additional Materials for Applicants from the People’s Republic of China.
- (2) Applicants residing in Japan need to check the attached FY 2027 Application Documents for Applicants Residing in Japan.
- (3) Attach a Japanese translation for certificates issued in other languages.

Documents to be submitted by the Applicant		
Documents to be submitted		Important points
1	Application for Admission (designated form)	The form must be filled out by the applicant in Japanese. (Forms filled out by those other than the applicant are not acceptable.) [If the applicant cannot fill in the form in Japanese, Japanese translations should be attached.]
2	Certificate of Graduation or Certificate of Expected Graduation	Original and copy of certificate of graduation from the last school attended. (The original will be returned after it is used to verify the copy. Please keep the original in Japan until the Certificate of Eligibility for Residence Status is issued.) Those who have graduated from a school in China must also submit a CHESICC 學歷證明書 (Verification Report) and 成績認證報告書 (Report of Student Record)
3	Academic Transcript	① Academic transcripts for each academic year for the last school attended. ② If English is not included, please also submit certificates of English language education.
4	Certificate of Japanese Language Proficiency	Application Documents For “4. Certificate of Japanese Language Proficiency,” please confirm your certificate is listed in the attached Official List of Qualification Exams. * Persons who have studied in Japan need to submit a certificate of attendance and grades.
5	Certificate of Health (designated form)	Please be sure to undergo chest x-rays. * Clearly specify any medical conditions.
6	Tuberculosis (TB) Clearance Certificate	Applicants from countries subject to pre-entry tuberculosis screening must undergo a medical examination and chest X-ray at a designated medical institution (panel clinic) and obtain a TB clearance certificate. This certificate must be submitted when applying for a Certificate of Eligibility. https://jpets.mhlw.go.jp · Philippines, Nepal: Mandatory from June 23, 2025 · Vietnam: Mandatory from September 1, 2025 · Indonesia, China, Myanmar: To be added at a future date (yet to be decided) (current as of March 18, 2025)
7	6 photographs (color) (4 cm long × 3 cm wide)	① Identical photos taken within the last three months. ② Please write the applicant’s nationality and name on the back of each photo. ③ Please attach one of the six photos to the application for admission. ④ Use unaltered photos (altered photos, including digital filters, may raise suspicions of forgery).
8	Copy of Passport	Only passport holders need to submit. In addition to the biodata page, include a copy of all pages with an entry/exit stamp. (Applicants who have two passports or more must submit the above information for all passports.)
9	Proof of Current Identity	① Certificates of employment, school certificates, or the like. ② <i>Juminhyo</i> resident register (for those living in Japan) * Freelancers or those without a job should provide a copy of a valid ID for that country.

Documents from the Guardian		
Documents to be submitted		Important points
10	Guardian Form (designated form)	The form must be filled out by the guardian. (A form filled out by another person is not acceptable.)
11	Certificate of Employment	For students, school reference. * If no such document can be provided, submit a copy of an official Japanese ID (driver’s license, Residence Card, etc.). * Foreign nationals must provide a copy of the Residence Card.
12	Certificate of Residence	* One that does not have My Number listed on it.
Documents from the Financial Supporter		
13	Letter of Guarantee to Pay Expenses (designated form)	To be filled in and signed (or sealed) by the person who will cover your living expenses and signed
14	Certificate of Employment	Any of the following a) - c): a) Certificate of employment (if employed at a company) b) Certified copy of corporate registration (if a corporate executive) c) Certificate of business permit (if self-employed)
15	Documents to Certify Income and Income Tax	Proof of financial supporter’s income for the last year as well as the most recent income tax payment certificate or similar document. Note: Withholding tax slips are not acceptable.
16	Certificate of Bank Deposit	* Be careful of due dates for term deposits, etc.
17	Document(s) demonstrate the structure of funds for the deposit balance	Document(s) supporting the structure of the deposit balance (e.g., photocopy of bank statement for the past one year, certificate of sale for real estate, certificate of stock holdings)
18	Documents to Certify the Relationship with the Applicant	① Family register for all members of the household (residence certificates if the financial supporter resides in Japan) or the like. ② If a relative, the financial supporter needs to prepare and submit proof of relationship and family tree (certification of relationship). ③ For Korea, (the householder’s) certificate of familial relationship registration and (own) basic certificate. ④ For China, an official document to certify kinship (original document) and a copy of the hukou residency. Note: A Certificate of Residence without My Number listed on it.

8. Notices concerning application documents

- (1) We will not accept application documents if they are not prepared.
- (2) A4 size paper (210 mm × 297 mm; the same size as the application for admission) should be used for all supporting documents wherever possible.
- (3) Please be sure to fill out all documents completely and properly, including the application for admission. If there is nothing to enter, please enter “無し (None)” or draw an oblique line “ / .”
- (4) Please do not add explanations or comments to original documents. Please add them to the attached sheet if necessary.
- (5) Please be sure to use letterhead paper (special form on which the organization name, address, telephone number, fax number, e-mail address, and the like are printed) for certificates issued by institutions and organizations such as schools and companies.
- (6) In the case of documentary evidences that are written in a language other than Japanese, a Japanese translation should be appended.
- (7) All certificates should be issued within the last three months.
- (8) All submitted certificates must be originals. Certificates that cannot be reissued will be returned after the university confirms them.
- (9) If financial supporters residing in Japan are guardians, as well, only one copy of an overlapped document can be submitted.
- (10) Submitted documents will not be returned. Please make a photocopy of the submitted documents for your records.
- (11) An application may be rejected if false or contradictory statements are found. If a false statement is discovered after admission, measures such as expulsion may be taken.

9. Screening

A guardian interview (in Tokyo) will be offered only to applicants who have successfully passed the document screening.

Schedule	2026		2027
	1st (Residing overseas or in Japan)	2nd (Residing overseas or in Japan)	3rd (Residing in Japan)
Guardian Interview	Thu. October 8	Thu. November 12	Mon. February 22, Wed. February 24 – Thu. February 25
Notification of Acceptance or Rejection	Fri. October 16	Fri. November 20	Mon. March 1
Deadline for Payment of Admission Fee	Tue. October 27	Fri. November 27	Mon. March 8

- *1. The guardian will be notified by mail about the interview time and place.
- 2. The guardian will be mailed the screening results.
- 3. Persons who have successfully passed the screening must pay admission fees (JPY 125,000) by the designated date. If the admission fee is not paid, the acceptance will be cancelled.
- 4. An online interview may be conducted to confirm Japanese abilities, etc.
- 5. Takushoku University will not respond to any inquiries about the reasons for a rejection.

10. Registration & Visa Procedures

- (1) Admission to the Intensive Japanese Language Program allows the applicant to apply for “Student” visa status.
To acquire a Certificate of Eligibility for Residence Status, the university will apply by proxy to the Tokyo Regional Immigration Bureau.
In some cases, it may take several months from proxy application to issuance.
- (2) After issuance of the Certificate of Eligibility for Residence Status, the university will send it along with school admission permits to the guardian.
* The guarantor sends necessary documents by Express Mail Service (EMS), etc., taking care that the documents are not misplaced. The Certificate of Eligibility for Residence Status and the school admission slip will not be reissued.
Please be sure to make a copy of these documents before sending.
- (3) The applicant needs to apply for a Student Visa at the Japanese Embassy or Japanese Consulate General in his/her country.
- (4) Please enter Japan immediately after obtaining a student visa. The deadline for registration procedures is Thursday, April 1, 2027.
Applicants who fail to complete the registration procedures by the above deadline are considered to have declined the offer of admission and the offer may be cancelled as a result.
- (5) Regardless of the reason (including a delay in the issue of the Certificate of Eligibility from the Tokyo Regional Immigration Bureau or a delay in acquisition, etc. of the student visa in the applicant's home country), failure to take the necessary enrollment procedures by Friday, May 7, 2027 will result in cancellation of the student's admission to Takushoku University.

Admission fee	Tuition fee
JPY 125,000	When registering at the school (spring semester) JPY 252,500
	Fall semester JPY 252,500
Total: JPY 630,000	

*The transfer payment request form for the fall semester (tuition fee of JPY 252,500) will be provided to the student during the fall semester. Please pay by the deadline.

- *1. The university will issue school admission permits to applicants who reside in Japan upon payment of the admission fee. Since the permit shall not be reissued, please be sure to make a copy of it. Please contact us for instructions if you need to extend a current student visa or change visa status.
- 2. If an applicant has received notification from the Tokyo Regional Immigration Bureau that the Certificate of Eligibility for Residence Status cannot be issued, or an application to renew (change) the Status of Residence is denied, admission will be rescinded.
- 3. Refund of admission fee: Admission fee will be refunded only to persons who have received notification that the Certificate of Eligibility for Residence Status cannot be issued and completed necessary procedures by Friday, June 25, 2027.
- 4. When a Certificate of Eligibility for Residence Status is not issued, the university will not file a second time for the same application round.

Handling of Personal Information

In view of the importance of personal information protection, Takushoku University shall adhere to the laws concerning personal information protection, relevant acts, and the standards of guidelines compiled by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology. In addition, we have established regulations concerning the protection of personal information in order to handle personal information appropriately.

To confirm the contents of the application documents submitted by an applicant, we may contact certificate issuers or schools that the applicant has attended.

타쿠쇼쿠대학 별과 일본어교육과정 모집안내

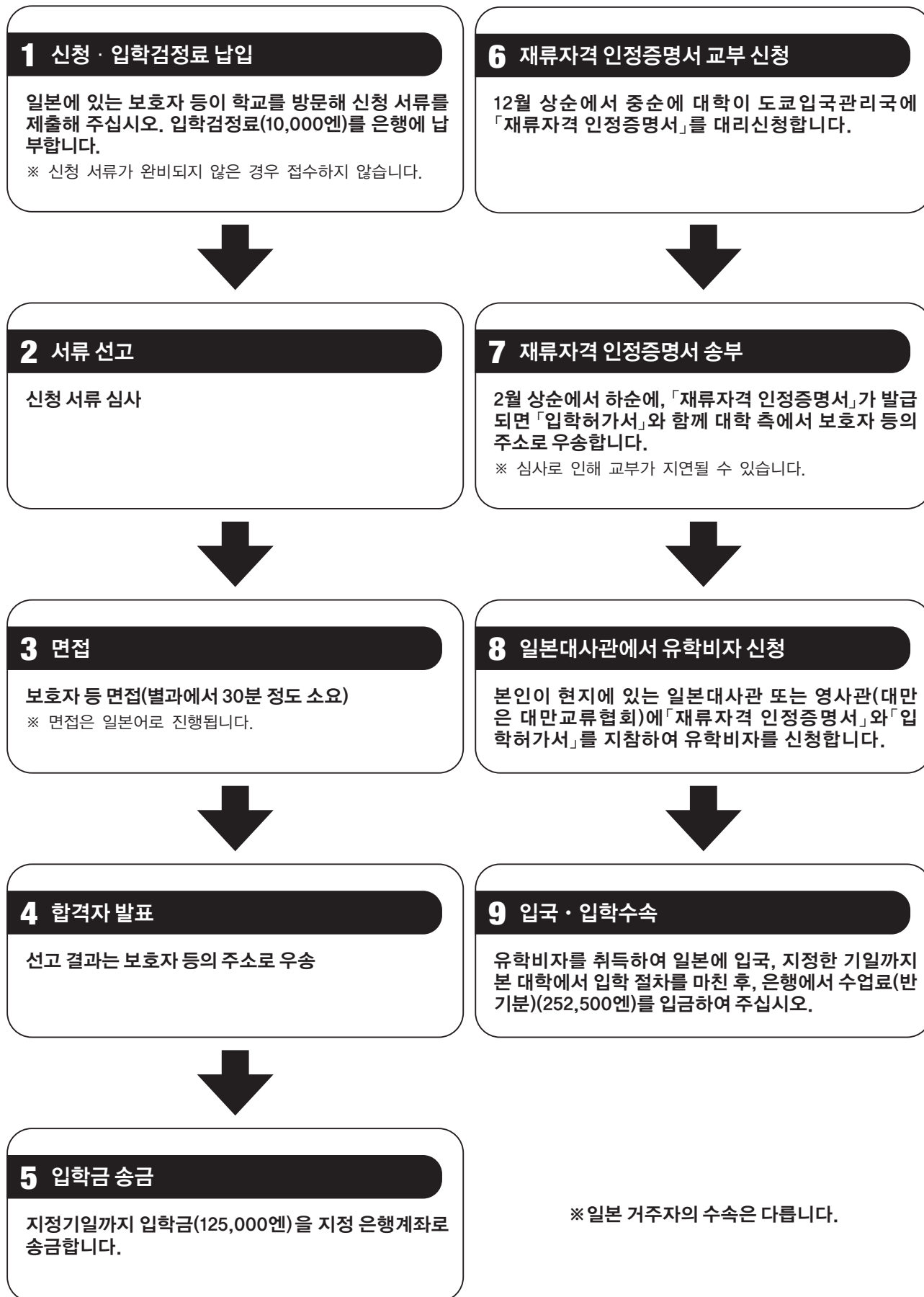
봄 입학 (4월)

타쿠쇼쿠대학 별과 사무실
(분쿄캠퍼스 F관 1층)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1 国際教育会館
전화:+81-(0)3-3947-8079 FAX:+81-(0)3-3947-8017
E-mail: bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp
URL: <https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>



원서제출에서 입학까지의 과정



1. 모집인원

100명

2. 수업기간

1년

3. 신청자격

- (1) 일본 국외에서 학교 교육 12년 정규 과정을 수료한 자. 이에 준하는 자로서 일본 문부과학성 장관이 지정한 자. 2027년 3월까지 졸업예정인 자.
 - (2) 입학시 만18세에 달한 자
 - (3) 150시간 이상의 일본어 학습 경력이 있으며, 일본어능력시험 **N5 상당 이상의 공인 시험에 합격한 자**
 - (4) 영어학습 경력이 있는 자
 - (5) 일본거주 보호자 등이 있는 자
 - (6) 「유학」 등의 재류 자격을 소지하고 있는 자는 위의(1)~(5)를 포함해 아래의 ①~②를 충족한 자
 - ① 재류 자격 「유학」 을 소지하고 있는 자는 2026년 4월 이후 입학자에 한함
 - ② 일본어 학교 재학자는 학교에서 「수로 예정 증명서」 또는 「퇴학 허가」를 취득한 자
- ※ 과거에 일본 불법 체류 경력(칙척 포함)이 있는 자, 과거에 재류자격 인정증명서 신청에서 교부 불가를 받은 적이 있는 자는 신청할 수 없습니다.

4. 입학검정료 10,000엔

- (1) 신청서류 접수 후에 교부하는 납부용지로, 입학검정료를 「은행창구」에 납부 하시기 바랍니다.
- (2) 납부한 입학검정료 10,000엔은 합격 · 불합격에 상관없이 어떤 경우라도 「반환」 되지 않습니다.

5. 신청방법

신청 서류는 반드시 일본의 보호자 등이 직접 창구로 와서 제출해 주십시오.

[제출장소] 타쿠쇼쿠대학 별과 사무실 (분교캠퍼스 F관 1층)

〒112-0012 東京都文京区大塚1-7-1 国際教育会館
전화: +81-(0) 3-3947-8079 FAX: +81-(0) 3-3947-8017

신청 접수 기간		대상자
제1회	2026년 9월 10일(목)~ 9월 25일(금)	해외 · 일본거주자
제2회	2026년 10월 15일(목)~10월 29일(목)	해외 · 일본거주자
제3회	2027년 1월 19일(화)~ 2월 12일(금)	일본거주자만

평 일 13시~16시
토요일 10시~12시

※ 일요일, 공휴일, 대학 휴일에는 접수받지 않습니다. 자동차로 학교 방문은 삼가 해 주십시오.

6. 보호자 등의 자격

- (1) 20세 이상 분으로, 입학부터 별과 수료까지 학생의 생활 · 면학 등의 지도에 책임을 질 수 있으신 분
- (2) 도쿄 근교 거주자(「보호자 등 면접」 및 기타 필요에 따라 학교에 오실 수 있는 분)
- (3) 국적은 관계없습니다만, 현재 「별과 일본어 학교」에 재학 중인 분은 보호자가 될 수 없습니다.

7. 신청서류

- (1) 지원자가 중국(대륙) 출신인 경우, 별지「중국(대륙) 신청자 주의사항 및 추가 자료」도 함께 확인하시기 바랍니다.
- (2) 지원자가 일본 거주자인 경우, 별지「2027년도 일본 거주자의 지원 서류」도 함께 확인하시기 바랍니다.
- (3) 일본어 이외의 증명 서류는 일본어 번역을 첨부해 주십시오.

지원자 서류		
제출서류		주의사항
1	입학원서 (소정용지)	지원자 본인이 일본어로 기입(대필 불가) ※ 일본어로 기입 할 수 없는 경우, 일본어 번역문 첨부
2	졸업증명서 또는 졸업예정증명서	최종출신학교의 졸업증명서 원본 및 복사본 (원본은 복사본과 조회 후 반환됩니다만, 재류자격 인정증명서가 교부될 때까지 원본은 일본에 보관해 주십시오.) 중국 학교를 졸업한 자는 학력, 성적 인정증명서도 제출
3	성적증명서	① 최종출신학교 각 학년의 성적증명서 ② 영어가 포함되지 않은 경우는「영어학습 경력증명서」도 제출
4	일본어능력을 증명 하는 서류 및 자료	신청서류 제출서류 「4. 일본어능력시험 증명서」는 별첨된 【Official List of Qualification Exams】에 있는 시험인지 확인할 것. ※ 일본에서 유학, 취학한 경력이 있는 경우는, 거기에 관계되는 출석, 성적증명서
5	건강진단서(소정용지)	흉부X레이 검사를 반드시 받을 것. ※ 지병이 있는 경우 명기할 것.
6	결핵 비발병 증명서	입국 전 결핵 검사 대상국의 지원자는 지정 검진 의료 기관에서 의사의 진찰 및 흉부 X선 검사를 받은 후, 「결핵 비발병 증명서」를 발급받아 주십시오. 「재류자격 인정증명서」 교부 신청 시에 「결핵 비발병 증명서」 제출이 의무화됐습니다. https://jpets.mhlw.go.jp · 필리핀, 네팔 2025년 6월 23일부터 의무화 · 베트남 2025년 9월 1일부터 의무화 · 인도네시아, 중국, 미얀마 향후 추가 예정【일정 미정】(2025.03.18 기준)
7	사진 6장(컬러사진) (세로 4cm×가로 3cm)	① 최근 3개월 이내에 촬영한 동일 증명사진 6장 ④ 사진은 보정 금지 ② 뒷면에 국적·이름을 기입 할 것 (위조로 의심될 수 있음) ③ 6장 가운데 1장은 「입학원서」에 붙일 것
8	여권 복사	여권 소지자만 제출. 출입국 도장이 있는 모든 페이지의 복사본도 제출 (2개 이상 소지한 자는 모든 여권의 복사본)
9	현재의 신분증명	① 재직증명서, 재학증명서 등 ② 일본 거주자는 주민표 ※프리랜서 또는 무직인 경우, 해당 국가의 신분증 복사본

보호자 등 서류		
제출서류		주의사항
10	보호자 등 서식 (소정용지)	반드시 보호자 등이 직접 작성해 주시기 바랍니다. (대필 불가)
11	재직증명서	학생의 경우는 「재학증명서」 ※ 둘 다 없는 경우, 신분증(재류카드, 면허증 등) ※ 외국 국적인 사람은 재류카드 복사본도 제출
12	주민표	※ 마이 넘버가 기재되어 있지 않은 것
경비지불자 서류		
13	경비지불서 (소정용지)	경비 지불자 본인이 기입한 후 날인 또는 사인
14	재직증명서	아래 a~c 중에 하나 a 재직증명서(기업 등에 근무 중인 경우) b 법인등기부등본(기업 등의 임원인 경우) c 영업허가서(개인 사업자인 경우)
15	수입증명서 및 소득과세증명서	최근 1년간의 수입 금액이 표시된 수입증명서 및 소득과세증명서 등 주의: 원천징수표는 불가
16	예금잔액증명서	※ 정기 예금 등은 만기일에 주의하십시오.
17	예금 잔액의 자금 형성 자료	예금 잔액의 형성 과정을 명확히하는 자료 (예: 최근1년간통장명세, 부동산매각및 증권 거래 증명등)
18	지원자와의 관계를 증명하는 서류	① 「세대 전원」의 호적등본(일본거주자는 주민표) 등 ② 친척 관계인 경우는 관계를 증명할 수 있는 것과 가계도를 작성해 제출 (가족구성의 증명) ③ 한국은 「(세대주의)가족관계등록증명서」 및 「(본인의)기본증명서」 ④ 중국은 친족관계공증서 원본과 거민호구부 복사본 주의: 주민표는 마이 넘버가 기재되어 있지 않은 것.

8. 신청서류 주의사항

- (1) 신청 서류가 완비되지 않은 경우 접수하지 않습니다.
- (2) 첨부 관련 서류는 가능한 「A4판 세로」(원서 크기)로 통일해 주십시오.
- (3) 「원서」를 포함, 모든 서류에는 빠짐없이 정확하게 기입해 주십시오. 기입사항이 없으면 「없음」이라고 기입 하던지, 사선「/」을 그어 주십시오.
- (4) 제출 서류 원본에는 설명·코멘트 등을 쓰지 않도록 해 주십시오. 필요한 경우에는 별지에 기재해 주십시오.
- (5) 학교, 회사 등 각기관이나 단체 발행의 증명서류는 반드시 「Letter Head」(단체의 명칭, 주소, 전화번호, Fax 번호, 메일주소 등이 인쇄되어 있는 전용용지)를 사용해 주십시오.
- (6) 일본어 이외의 증명에는 일본어 번역본을 첨부해 주십시오.
- (7) 증명서류는 전부 「3개월 이내」에 발행된 것에 한 합니다.
- (8) 증명서는 모두 원본으로 제출해 주십시오. 재발행이 불가한 증명서는 확인 후 반환합니다.
- (9) 「일본거주 경비부담자」가 「보호자」을 겸할 경우, 중복되는 서류는 1부만 제출해 주십시오.
- (10) 제출한 서류는 반환되지 않습니다. 미리 사본 등을 준비해 두시기 바랍니다.
- (11) 지원 서류에 허위 기재가 있거나 내용에 모순이 있을 경우는 「불합격」되며, 입학 후에 허위 신고로 판명될 경우는 「처분(퇴학등)」 조치할 수 있습니다.

9. 학내선고

서류심사와 보호자 등 면접(도쿄)을 실시합니다.

일정	2026년		2027년
	제1회 (해외·일본 거주)	제2회 (해외·일본 거주)	제3회 (일본 거주)
보호자 등 면접	10월 8일(목)	11월 12일(목)	2월 22일(월), 2월 24일(수)~25일(목)
합격 통지	10월 16일(금)	11월 20일(금)	3월 1일(월)
입학금 납부	10월 27일(화)	11월 27일(금)	3월 8일(월)

- ※1. 면접 시간·장소는 서면으로 보호자 등에게 통지합니다.
 2. 합격·불합격 결과는 우편으로 보호자 등에게 통지합니다.
 3. 학내선고 합격자는 지정기일까지 입학금 (125,000엔) 납입이 필요합니다. 납입되지 않을 경우, 합격은 「무효」가 됩니다.
 4. 일본어 능력 확인 등을 위해 Web 면접을 실시할 수 있습니다.
 5. 불합격 사유에 대한 문의에는 일체 답변할 수 없습니다.

10. 입학수속·비자

- (1) 별과 일본어교육과정 입학으로 얻게 되는 재류자격은 「유학」입니다.
 「재류자격인정증명서」취득을 위해, 본교가 도쿄입국관리국에 대리신청을 합니다.
 대리신청에서 교부까지 서너 달 정도 걸릴 수 있습니다.
- (2) 「재류자격 인정증명서」가 교부되면, 「입학허가서」와 함께 대학 측에서 보호자 등에게 송부합니다.
 ※우편은 「EMS(국제특급우편)」 등을 이용하며, 분실하지 않도록 주의해 주십시오. 「재류자격 인정증명서」, 「입학허가서」는 재발행되지 않습니다. 반드시 복사를 해 두십시오.
- (3) 본인이 현지의 일본대사관 또는 총영사관에 사증(유학비자)를 신청합니다.
- (4) 유학비자를 취득하면 바로 일본에 입국해 주십시오. 입학 수속 마감은 「2027년 4월 1일(목)」입니다.
 상기 기간 내에 입학 수속을 끝내지 않을 경우는 포기한 것으로 간주하고 입학을 취소할 수 있습니다.
- (5) 도쿄입국관리국으로부터의 「재류자격 인정증명서」 교부 및 모국에서의 유학비자 취득 등의 지연을 포함해 사유의 내용과 상관없이 입학 수속이 지연되면 2027년 5월 7일(금)을 기한으로 입학이 취소됩니다.

입학금	수업료
125,000엔	입학 절차 시 (봄 학기 분) 252,500엔
	가을 학기 분 252,500엔
합계 630,000엔	

※가을 학기 분(수업료 252,500엔)은 가을 학기 중에 본인에게 직접 입금 의뢰서를 전달하므로 기일까지 입금해 주십시오.

- ※1. 일본거주자에게는 입학금 납부 후 「입학허가서」를 발행합니다. 이 허가서는 재발행할 수 없으므로 복사를 반드시 해 두십시오. 유학비자 갱신 및 변경 절차가 필요한 분에게는 안내를 도와드리므로 연락주시기 바랍니다.
2. 도쿄입국관리국으로부터 「재류자격 인정증명서 교부 불가」 통지를 받은 경우 또는 비자 갱신(변경)이 거부된 경우는 입학이 취소됩니다.
3. 「재류자격 인정증명서 교부 불가」 통지를 받은 분은 2027년 6월 25일(금)까지 소정의 절차를 완료한 경우에 한해 「입학금」을 반환합니다.
4. 교부 불가 통지를 받은 경우, 동 입학 지원을 통한 재교부 신청도 불가합니다.

개인정보 보호에 관한 취급에 대하여

타쿠쇼쿠대학에서는 개인정보 보호의 중요성을 감안해 「개인정보의 보호에 관한 법률」 및 관계법령, 문부과학성에 의한 지침 등의 기준을 준수함과 동시에 「타쿠쇼쿠대학 개인정보의 보호에 관한 규정」을 제정하여, 개인정보를 철저히 취급합니다.

제출된 서류에 관하여, 증명서 발행본과 출신학교 등의 내용 확인을 위해 연락을 드릴 때가 있습니다.

拓殖大学

别科 日语教育课程

招生简章

春季入学（4 月）

拓殖大学 别科办公室
（文京校区 F 栋 1 楼）

地址：邮编 112-0012 东京都文京区大冢 1-7-1 国际教育会馆

电话：+81-(0)3-3947-8079 传真：+81-(0)3-3947-8017

电子邮箱：bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

官网：<https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>



从报名到入学的程序

1 报名・缴纳入学考试费

由在日“监护人等”来校提交报名资料。
请在银行缴纳入学考试费(10,000 日元)。
※ 未准备任何报名资料时，不予受理。

6 交付申请在留资格认定证明书

大学将在 12 月上旬～中旬向东京出入国在留管理局代理申请“在留资格认定证明书”。

2 审核资料

审查报名资料

7 寄送在留资格认定证明书

“在留资格认定证明书”交付后，大学将在 2 月上旬～下旬连同“入学许可书”一起寄给监护人等。
※ 可能会因审查而延迟交付。

3 面试

监护人等面试（在别科进行面试，30 分钟左右）
※ 面试以日语进行。

8 在驻外日本大使馆申请留学签证

由本人向当地大使馆或领事馆（台湾地区请前往日本台湾交流协会）提交“在留资格认定证明书”及“入学许可书”申请留学签证。

4 合格发表

结果寄给监护人等。

9 来日・入学手续

请在取得留学签证后来日，并在指定日期之前来校办理入学手续并在银行缴纳学费（半年）(252,500 日元)。

5 缴纳入学金

请在指定期限内，将入学金(125,000 日元)汇入指定的银行账户。

※ 日本居住者的手续将有所不同。

1. 招生名额

100 名

2. 学习期间

1 年

3. 报名资格

- (1) 在日本以外的国家完成 12 年学校教育正规课程者，或具有教育部承认的同等学历者。也包括将在 2027 年 3 月底以前毕业者。
- (2) 入学时需年满 18 周岁。
- (3) 具备 150 小时以上日语学习经历，且已通过相当于日语能力测试 **N5 以上官方考试的人员**。
- (4) 学习过英语。
- (5) 有日本在住的监护人等。
- (6) 已取得“留学”的在留资格者，除以上(1)～(5)之外，还需要满足以下①～②的条件。
 - ①获得“留学”在留资格的考生，只限于 2026 年 4 月以后入学者。
 - ②日语学校在校生，需获得学校发给的“结业预定证明书”或“退学许可”。

※ 下述者不具备报名资格在日本曾有非法滞留（也包括亲属）经历者，或过去在申请在留资格认定证明书时，曾被拒签者。

4. 入学考试费 10,000 日元

- (1) 请持报名资料受理后得到的汇款单，到银行窗口缴纳入学考试费。
- (2) 已缴纳的 10,000 日元入学考试费，无论合格与否，任何理由都恕不退还。

5. 报名方法

请务必由在日监护人等亲自携带报名资料，来校办理报名手续。

〔报名地点〕 拓殖大学 别科办公室（文京校区 F 栋 1 楼）

地址：邮编 112-0012 东京都文京区大冢 1-7-1 国际教育会馆
电话：+81-(0)3-3947-8079 传真：+81-(0)3-3947-8017

报名受理期间		对象
第 1 次	2026 年 9 月 10 日（周四）～ 9 月 25 日（周五）	海外或日本居住者
第 2 次	2026 年 10 月 15 日（周四）～ 10 月 29 日（周四）	海外或日本居住者
第 3 次	2027 年 1 月 19 日（周二）～ 2 月 12 日（周五）	限日本居住者

周一至周五 13 点至 16 点
周六 10 点至 12 点

※ “周日”、“节假日”、“大学休息日”均不受理。请勿驾车来校。

6. 监护人等资格

- (1) 20 周岁以上，并能够从入学到别科结业为止，对学生的生活、学习等各方面指导负责人。
- (2) 东京近郊居住者（“监护人等面试”以及其他必要之时可以来校者）。
- (3) 不限国籍，但目前正在“别科、语言学校”就读者不在对象范围内。

7. 报名资料

- (1) 中国(大陆)考生, 请参照附录《中国(大陆)考生注意事项及补充资料》。
- (2) 日本居住者, 请参照附录《2027 年度日本居住者报名资料》。
- (3) 非日语开具的证明材料, 请添附日语翻译。

考 生 资 料		
提交资料		注意事项
1	入学报名表 (专用表格)	报名者本人用日语填写(不可代笔) ※ 无法用日语填写者, 请附加日语译文
2	毕业证书、毕业预定 证明书	最终学历的毕业证书原件以及复印件(证书原件在确认后退还, 到在留资格认定证明书取得为止, 请放在日本保管。) 中国学校的毕业生还需提交学历、成绩认证报告书
3	成绩证明	①最终学历的各学年的成绩证明 ②成绩证明中不含有英语成绩时, 还需提交“英语学习证明”
4	证明日语能力的文件 及相关资料	报名材料 确认提交材料“4. 日语能力测试证书”为附件【Official List of Qualification Exams】中所列考试。
		※ 曾在日本有留学、就学经历者, 需要提交与其相关的出席及成绩证明书
5	健康诊断书 (专用表格)	必须接受胸部X光透视检查 ※ 患有慢性病时, 请务必注明。
6	未患结核病证明	来自需实施入境前结核病筛查的国家的申请者, 请在指定体检医疗机构接受医生的诊断和胸部X光检查, 并取得“未患结核病证明”。 该证明必须在申请在留资格认定证明书时提交。 https://jpets.mhlw.go.jp ・ 菲律宾、尼泊尔: 2025 年 6 月 23 日起强制执行 ・ 越南: 2025 年 9 月 1 日起强制执行 ・ 印度尼西亚、中国、缅甸: 计划今后增加【日程待定】(截至 2025.03.18)
7	彩色照片6张 (长4厘米×宽3厘米)	①最近 3 个月以内拍摄的相同证件照片 ④不可修图 ②背面需写明国籍和姓名 (否则可能被怀疑为造假) ③ 6 张照片中的 1 张贴于“入学报名表”上
8	护照复印件	仅限于持护照者提交。需提交盖有出入境印章的所有页复印件(有 2 本以上护照者须全部复印)
9	现在的身份证明	①在职证明、在学证明书等 ②日本居住者为住民票 ※ 如为自由职业者或无业人员, 需提供本国身份证件复印件

监护人等资料		
提交资料		注意事项
10	监护人等文件格式 (专用表格)	必须由监护人等亲自填写(不可代笔)
11	在职证明	学生请提交在学证明 ※ 如以上均无, 需提供身份证件(在留卡或驾照等) ※ 外籍人员还需要提交在留卡的复印件
12	住民票	※ 未记载个人编号的资料
经费支付者资料		
13	经费支付书 (专用表格)	由经费支付者本人填写, 并盖章或签字
14	在职证明	下列 a ~ c 的其中一项 a 在职证明(在公司等上班者) b 法人登记簿誊本(身为公司等的负责人者) c 营业许可书(个体经营者)
15	收入证明以及 所得纳税证明	记载过去 1 年收入总额的收入证明及所得纳税证明等。 注意: 不接受源泉征收票
16	存款证明	※ 请注意定期存款等是否过期。
17	存款金额来源资料	证明存款来源的资料 (例如: 过去一年间的存折明细、不动产出售证明、证券交易证明等。)
18	证明与考生关系的 相关文件	①记载家庭全体成员的户籍誊本(在日本居住者为住民票)等 ②与考生如属亲属关系, 请提供相关证明及家族关系图(证明家族构成) ③韩国考生提交“户主的家族关系登记证明书”以及“本人的基本证明” ④中国考生提交亲属关系公证原件与居民户口簿复印件 注意: 未记载个人编号的住民票

8. 报名资料的注意事项

- (1) 报名资料未准备齐全时, 不予受理。
- (2) 添加的相关报名资料请尽可能统一成“A4 版纵向”纸张(入学报名表)的尺寸。
- (3) 所提交的资料包括“入学报名表”不可有空漏。没有填写事项时, 请填“无”或者划斜线“/”。
- (4) 请不要在提交的证明上标注说明或注解, 若有必要可另附说明纸张。
- (5) 各机关团体及学校・公司等出具的证明文件, 必须使用该机构专用纸张“Letter Head”(纸张中印有机构的名称, 地址, 电话, 传真号码, 电子邮箱等内容)。
- (6) 非日语开具的证明, 请添附日语翻译。
- (7) 证明文件有效期为发行后“3 个月内”。
- (8) 请提交所有证明书的原件。无法重新发行的证明书将在确认后予以退还。
- (9) “在日经费支付者”与“监护人”为同一人时、重复的资料可只交一份。
- (10) 所提交出的资料一概不予退还。请事先复印备份。
- (11) 报名资料如有虚假或矛盾之处, 或将取消录取资格, 入学后如查明提交虚假资料, 或将作退学处分。

9. 校内审核

进行书面审查与监护人等面试（东京）。

日程	2026 年		2027 年
	第 1 次 (海外或日本居住者)	第 2 次 (海外或日本居住者)	第 3 次 (日本居住者)
监护人等面试	10 月 8 日 (周四)	11 月 12 日 (周四)	2 月 22 日 (周一)、 2 月 24 日 (周三) ~ 25 日 (周四)
合格通知	10 月 16 日 (周五)	11 月 20 日 (周五)	3 月 1 日 (周一)
入学金缴纳	10 月 27 日 (周二)	11 月 27 日 (周五)	3 月 8 日 (周一)

※1. 面试的时间、地点，将以书面形式通知监护人等。

2. 合格与否的结果，将以邮寄形式通知监护人等。

3. 校内审核合格者须在学校规定期限内缴纳入学金（125,000 日元），未缴纳者取消录取资格。

4. 有可能实施确认日语能力的网络面谈。

5. 关于不合格原因的询问，一律不予回答。

10. 入学手续・签证

(1) 入学别科 日语教育课程的学生，可获得“留学”签证。

为取得“在留资格认定证明书”，本校将向东京出入国在留管理局进行代理申请。

从代理申请到批准，可能需要数月时间。

(2) 取得“在留资格认定证明书”后，本校会将其连同“入学许可书”寄给监护人等。

※ 邮寄时请使用“EMS（全球邮政特快专递）”等，请注意不要丢失。“在留资格认定证明书”与“入学许可书”不能补发，请务必予以复印并妥善保管。

(3) 由本人到当地的日本大使馆或领事馆申请留学签证。

(4) 取得留学签证后请尽快起程来日本。入学手续截止日期为“2027 年 4 月 1 日（周四）”。

上述期限内未办理入学手续者，将被视为自动放弃，或将取消入学资格。

(5) 无论任何理由，包括因东京出入国在留管理局申请的“在留资格认定证明书”或在国内申请的留学签证延迟发放导致的延误，在 2027 年 5 月 7 日（周五）前未办理入学手续者，将被取消入学资格。

入学金	学费
125,000 日元	办理入学手续时（春季学期费用） 252,500 日元
	秋季学期费用 252,500 日元
合计 630,000 日元	

※ 秋季学期费用（学费 252,500 日元）的汇款请求书将在秋季学期交给本人，请在规定期限内汇入。

※1. 日本居住者在缴纳入学金之后，发行“入学许可书”。此外，许可书不可补发，请务必予以复印。需要办理留学签证延期、更换手续者，请联系我们以获得指导。

2. 如接到东京出入国在留管理局的“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知，或是签证延期（更换）被拒签时将取消其入学资格。

3. 接到“在留资格认定证明书不交付（不予发给）”通知的考生可以申请退还入学金，请于 2027 年 6 月 25 日（周五）前办理退还手续。

4. 如果接到不交付通知，在同一报名期间无法再次进行交付申请。

关于个人信息保护的处理

拓殖大学鉴于个人信息保护的重要性，在遵守《有关个人信息保护的法律》及相关法令、遵守日本文部科学省所定方针标准的同时，制定了《拓殖大学个人信息保护有关规定》，以此适当处理个人信息。

关于报名资料中的文件，根据需要有可能与发证机构、毕业学校等取得联系，确认资料内容。

拓殖大學

別科 日語教育課程

招生簡章

春季入學（4月）

拓殖大學 別科辦公室
（文京校區 F 棟 1 樓）

地址：郵遞區號 112-0012 東京都文京區大塚 1-7-1 國際教育會館

電話：+81-(0)3-3947-8079 傳真：+81-(0)3-3947-8017

電子信箱：bekka@ofc.takushoku-u.ac.jp

官網：<https://lang.takushoku-u.ac.jp/bekka-jp/>



從報名到入學的程序

1 報名、入學檢定費的繳納

由在日監護人等來校提交報名資料。請在銀行繳納入學檢定費(10,000 日圓)。
※ 不接受未能準備完整申請資料的人員的申請。

6 在留資格認定證明書的核發申請

從 12 月上旬至中旬，由大學向東京出入國在留管理局提出「在留資格認定證明書」的代理申請。

2 書類審核

申請資料的審查

7 在留資格認定證明書的發送

2 月上旬～下旬，「在留資格認定證明書」確認核發之後，本校將連同「入學許可書」郵送寄至監護人等。
※ 可能因審查原因導致核發日期的延後。

3 面試

監護人等的面試（在別科進行，約 30 分鐘）
※ 面試以日語進行。

8 日本大使館申請留學簽證

本人前往所在地的日本大使館或領事館（台灣則為日本台灣交流協會）提交「在留資格認定證明書」及「入學許可書」，申請留學簽證。

4 合格發表

審核結果將郵送通知監護人等。

9 前往日本、入學手續

請在取得留學簽證後前往日本，在指定日期前到本校辦理入學手續並在銀行繳納學費（半年學費 252,500 日圓）。

5 繳納入學金

在指定日期前將入學金（125,000 日圓）匯至學校指定的銀行帳號。

※ 日本居住者的手續將有所不同。

1. 招生名額

100 名

2. 學習期間

1 年

3. 報考資格

- (1) 在日本以外的國家修滿 12 年學校教育正規課程，或具有教育部認可的同等學歷者。也包含即將在 2027 年 3 月末以前畢業者。
- (2) 入學時年齡需滿 18 歲。
- (3) 具有 150 小時以上日文學習經驗，且通過相當於日語能力試驗 **N5 以上官方考試的人員**。
- (4) 學習過英語。
- (5) 有日本在住的監護人等。
- (6) 獲得「留學」在留資格者，除以上 (1) ～ (5) 之外，還需滿足以下①～②的條件。
 - ① 獲得「留學」在留資格的考生，只限於 2026 年 4 月之後入學者。
 - ② 就讀於日本語學校的學生，須持有學校發給的「結業預定證明書」或「退學許可」。

※ 下述條件者不具有報名資格在日本曾有非法滯留之經歷者（包括親屬），或申請在留資格認定證明書時曾被拒簽者。

4. 入學檢定費 10,000 日圓

- (1) 報名文件受理後，請持入學檢定費的匯款單到銀行窗口繳納。
- (2) 繳納的 10,000 日圓入學檢定費，無論合格與否均不得以任何理由要求退費。

5. 報名方式

務必由在日監護人等備齊報名所需資料，至本校留學生別科辦公室報名。

〔報名地點〕 拓殖大學 別科辦公室（文京校區 F 棟 1 樓）

地址：郵遞區號 112-0012 東京都文京區大塚 1-7-1 國際教育會館
電話：+81-(0)3-3947-8079 傳真：+81-(0)3-3947-8017

報名受理期間		對象
第 1 次	2026 年 9 月 10 日（星期四）～ 9 月 25 日（星期五）	海外或日本居住者
第 2 次	2026 年 10 月 15 日（星期四）～ 10 月 29 日（星期四）	海外或日本居住者
第 3 次	2027 年 1 月 19 日（星期二）～ 2 月 12 日（星期五）	限日本居住者

星期一至五 13 時～16 時
星期六 10 時～12 時

※「星期日」「假日」「大學休息日」均不予受理。請勿駕車來校。

6. 監護人等的資格

- (1) 20 歲以上人士，並能履行從入學開始到結業的生活上以及學習上等等的監護責任。
- (2) 東京近郊居住者（能前來參加「監護人等的面試」及滿足其他來校需要者）。
- (3) 國籍不拘，但目前已在「別科、日本語學校」就讀者不符報名條件。

7. 報名資料

- (1) 來自於中國（大陸）的考生，請參考「中國（大陸）考生注意事項及補充資料」的內容。
- (2) 日本居住者，請參考「2027 年度日本居住者報名資料」的內容。
- (3) 日語以外的證明資料，請翻譯成日語。

考 生 資 料		
繳交文件		注意事項
1	入學申請表 (規定表格)	報名者本人用日語填寫(不可代筆) ※ 無法用日語填寫者，請另外添加日語譯文
2	畢業證書或 預定畢業證明書	最終學歷畢業證書正本以及影本(確認證書正本後退還。請到取得「在留資格認定證明書」為止將正本保存在日本。) 畢業於中國學校者亦需提交學歷、成績認證報告書
3	成績證明	① 最終畢業學校之各學年成績證明 ② 成績證明中無英語成績者需要提交「英語學習證明」
4	日語能力證明及 相關資料	報名資料 確認提交資料「4. 日語能力試驗」屬另附【Official List of Qualification Exams】中所述試驗。
		※ 有日本留學、就學經歷者，須提出相關的出席與成績證明書
5	健康診斷書 (規定表格)	必須接受胸部 X 光檢查 ※ 如有宿疾，請務必明確填寫。
6	結核病非發病證明書	來自需實施入境前結核病篩檢國家的申請者，須在指定醫療機構接受體檢及胸部 X 光檢查，並取得「結核病非發病證明書」。在留資格證明書交付申請時將強制提交該證明。 https://jpets.mhlw.go.jp ・菲律賓、尼泊爾：自 2025 年 6 月 23 日起強制執行 ・越南：自 2025 年 9 月 1 日起強制執行 ・印尼、中國、緬甸：未來將新增【日程待定】(截至 2025.03.18)
7	彩色照片 6 張 (縱 4 cm × 橫 3 cm)	① 本人近 3 個月內同一照片 ② 背面需填寫國籍和姓名 ③ 6 張照片的當中，一張貼於「入學申請表」上 ④ 不可修圖(否則可能會被懷疑偽造)
8	護照影印本	僅持有護照者繳交。需繳交有出入境印章的所有頁面影本(若持有兩本護照以上者每本皆須影印)
9	現在的身份證明	① 在職證明書、在學證明書等 ② 在日本居住者之住民票 ※ 若為自由職業者或無業者，需提供本國身份證影本

監護人等的資料		
繳交文件		注意事項
10	監護人等的格式 (規定表格)	必須由監護人等親自填寫(不可代筆)
11	在職證明	學生則需繳交在學證明 ※ 若以上皆無，需提供身份證(在留卡、駕照等) ※ 外籍人士還需要提交在留卡影本
12	住民票	※ 未記載個人編號的資料
經費支付者資料		
13	經費支付書 (規定表格)	由經費支付者本人填寫，蓋章或簽名
14	在職證明	下列 a ~ c 的其中一項 a 在職證明書(在公司等上班之情況) b 法人登記簿謄本(公司等負責人之情況) c 營業許可書(個人經營者之情況)
15	收入證明及 所得課稅證明	記載前年度 1 年的收入金額的收入證明書及所得納稅證明書等。 注意：不可使用源泉徵收票
16	存款證明書	※ 請注意定期存款等是否過期。
17	存款資金來源資料	證明存款來源的資料 (例：過去一年間的存簿明細、不動產出售證明或證券交易證明等)
18	證明與考生關係的 相關文件	① 記載「家庭全員」的戶口名簿(居住日本者繳交住民票)等 ② 與考生屬親屬關係者，除證明文件外需提供家族關係圖(家族構成的證明) ③ 韓國考生繳交「戶主的家族關係登錄證明書」及「本人的基本證明」 ④ 中國考生繳交親屬關係公證正本及居民戶口簿影本 注意：未記載有個人編號的住民票。

8. 報名資料注意事項

- (1) 不接受未能準備完整申請資料的人員的申請。
- (2) 添附的相關報名資料均應盡可能統一成「A4 縱向」紙張(入學申請表)的尺寸。
- (3) 所提交的資料包括「入學申請表」不可有空漏。沒有記載事項時，請填「無」或畫斜線「/」在空格裡。
- (4) 所提交的文件正本上，請勿填寫說明或註釋。必要時請另用紙張。
- (5) 各機關團體及學校、公司等發行的證明文件必須使用專用信紙「Letter Head」(信紙中印有該機關之名稱、地址、電話、傳真及電子信箱等內容)。
- (6) 日語以外的證明文件，請翻譯成日語。
- (7) 證明文件之有效期限需為發行後「3 個月以內」。
- (8) 請提交所有證明之正本資料。無法重新申領的證明將在確認後退回。
- (9) 「在日經費支付者」與「監護人」為同一人時，重複資料可只繳交一份。
- (10) 繳交資料一概不予退還。請事先影印備份。
- (11) 報名資料中如有虛假或矛盾之處，可能被取消錄取資格，入學後如被發現繳交虛假報名資料，可能被勒令退學。

9. 校內審查

除了書面審查之外，也將舉行監護人等的面試（東京）。

日程	2026 年		2027 年
	第 1 次 (海外或日本居住者)	第 2 次 (海外或日本居住者)	第 3 次 (日本居住者)
監護人等的面	10月 8日 (星期四)	11月12日 (星期四)	2月22日 (星期一)・ 2月24日 (星期三)～2月25日 (星期四)
合格通知	10月16日 (星期五)	11月20日 (星期五)	3月 1日 (星期一)
繳納入學金	10月27日 (星期二)	11月27日 (星期五)	3月 8日 (星期一)

※1. 面試時間、地點，以書面形式通知監護人等。

2. 合格與否，將以郵送形式通知監護人等。

3. 校內審查合格者需在指定日期前繳納入學金（125,000 日圓）。指定日期前未繳納入學金者，合格將視為無效。

4. 為了確認日語能力等，可能會進行網上面談。

5. 有關不合格原因之洽詢，概無法答覆，敬請知悉見諒。

10. 入學手續、簽證

(1) 別科 日語教育課程生可以獲得的在留資格（簽證）為「留學」。

而「在留資格認定證明書」需要拓殖大學向東京出入國在留管理局提出代理申請。

從代理申請到核發，通常需要幾個月的時間。

(2) 「在留資格認定證明書」核發之後，大學將連同「入學許可書」寄至監護人等處。

※ 郵送時請利用「(EMS) 國際快捷郵件」等寄送，防止丟失。「在留資格認定證明書」、「入學許可書」不再予以發行。請務必自行影印留有存本。

(3) 由本人持「在留資格認定證明書」及「入學許可書」至當地日本大使館或總領事館（日本台灣交流協會）申請留學簽證。

(4) 取得留學簽證之後，請儘早起程來日。入學手續截止至「2027 年 4 月 1 日（星期四）」。

上述期間內未能辦理入學手續的人員，視同放棄入學，可能被取消入學資格。

(5) 無論任何理由，包括因東京出入國在留管理局的「在留資格認定證明書」核發的延遲，或留學簽證手續等的延遲而導致入學手續延誤的學員，以 2027 年 5 月 7 日（星期五）為限，將被取消入學資格。

入學金	學費
125,000 日圓	辦理入學手續時（春季學期費用） 252,500 日圓
	秋季學期費用 252,500 日圓
合計 630,000 日圓	

※ 秋季學期費用（學費 252,500 日圓），我們會在秋季學期將匯款申請書交予本人，請在規定期限前匯款。

※1. 日本居住者在繳清入學金之後，發行「入學許可書」。此許可書僅能發行一次，因此請務必自行保留影印本。如您需進行留學簽證的更新、變更等手續，我們可以提供指導，敬請聯繫。

2. 接到從東京出入國在留管理局寄來的「在留資格認定證明書不交付」通知 或是簽證的更新(變更)被拒絕時，將取消入學資格。

3. 接到「在留資格認定證明書不交付」通知的考生可以申請退還入學金，退還手續截止日期為 2027 年 6 月 25 日（星期五）。

4. 如果接到不交付通知，在同一報名期間無法再次進行交付申請。

關於個人資料的保密處理

拓殖大學鑒於個人資料保密的重要性，在遵守「有關個人資料保密的法律」及相關法令，並以文部科學省所定的方針為標準的同時，確立制定了「拓殖大學個人資料保密有關規程」，以此適當嚴格處理個人資料。

對於報名資料中的證明文件，根據需要，有可能與發証機構、畢業學校等取得聯繫，確認資料內容。